FCMQ
LA FÉDÉRATION DES CLUBS DE MOTONEIGISTES DU QUÉBEC

# MANUEL DE L'ORGANISATEUR

# 45e Congrès annuel des Clubs de Motoneigistes du Québec

Réalisé par Jeanne STOUVENEL, Inès ACHOUR-TANI, Camille KROT et Morgane MARIE

# AVANT-PROPOS

La ville de Gatineau a l'immense honneur d'accueillir les 19, 20 et 21 septembre 2019 prochains le 45e Congrès annuel des Clubs de Motoneigistes du Québec.

Ce manuel d'organisation de l'événement est destiné à l'ensemble des membres organisateurs ; que ce soit les bénévoles comme les comités, afin de disposer de l'ensemble des étapes possibles et nécessaires au bon déroulement de l'événement.

À travers une démarche écoresponsable, ce manuel de l'organisateur recense la présentation de l'événement, la structure organisationnelle des différents comités, le cahier des charges ainsi que l'échéancier des comités et de travail. Ainsi, nous sommes fiers de vous offrir toutes les cartes en main pour que vous puissiez réaliser au mieux cet événement.

Par ailleurs cette année, comme les précédentes, nous vous garantissons un événement réussi en raison du professionnalisme de notre équipe. Sachez que nous sommes à votre entière disposition pour faire en sorte que cette édition soit inoubliable pour vous et l'ensemble des participants.

Nous vous souhaitons une agréable lecture et le meilleur déroulement d'événement possible !

Les membres du comité organisateur des Clubs de Motoneigistes du Québec – Gatineau 2018

# Table des matières


AVANT-PROPOS 1

PRÉSENTATION DE L'ÉVÉNEMENT 5

ORGANIGRAMME DU COMITÉ ORGANISATEUR 6

COMITÉ RESSOURCES HUMAINES 7

COMITÉ THÉMATIQUE 9

COMITÉ PROGRAMMATION ET ANIMATION 11

COMITÉ FINANCE 13

COMITÉ COMMUNICATION 15

COMITE HÉBERGEMENT 18

COMITÉ RESTAURATION 20

COMITÉ TRANSPORT 22

COMITÉ LOGISTIQUE 24

ÉCORESPONSABILITÉ 27

GESTION DES RISQUES 29

ANNEXES 31

**ANNEXE I : Affiche du congrès** **32**

**ANNEXE II : Programme** **33**

**ANNEXE III : Invitation** **39**

**ANNEXE IV : Page Facebook du congrès** **40**

**ANNEXE V : Communiqué de presse** **41**

**ANNEXE VI : Mot de bienvenue** **42**

**ANNEXE VII : Mot de fin** **43**

**ANNEXE VIII : Liste des contacts** **44**

**ANNEXE IX : Menus** **47**

**ANNEXE X : Dessin pièce montée** **51**

**ANNEXE XI : Plans des salles** **52**

**ANNEXE XII : Demande de devis décoration** **55**

**ANNEXE XIII : Demande de devis tenues des bénévoles** **56**

**ANNEXE XIV : Demande de devis accessoires pour stand photo** **58**

**ANNEXE XV : Demande de devis récompenses** **59**

**ANNEXE XVI : Demande de devis activité musée** **60**

**ANNEXE XVII : Demande de devis quads** **61**

**ANNEXE XVIII : Demande de devis activité spa** **62**

**ANNEXE XIX : Demande de devis feu d'artifice** **63**

**ANNEXE XX : Demande de devis tour du cou et porte badge** **64**

**ANNEXE XXI : Demande de devis carnets et stylos écoresponsables** **67**

**ANNEXE XXII : Demande de devis chambres hôtel Hilton Lac-Leamy** **68**

**ANNEXE XXIII : Demande de devis chambres hôtel Crowne Plaza** **69**

**ANNEXE XXIV : Demande de devis chambres hôtel Suite Victoria** **74**

**ANNEXE XXV : Demande de devis traiteur** **77**
Devis repas soirée buffet 79
Devis repas soirée banquet 80
Devis repas midi 84
Devis pause-café 85
Devis boissons 86

**ANNEXE XXVI : Demande de devis food truck** **88**

**ANNEXE XXVII : Demande de devis vélo** **89**

**ANNEXE XXVIII : Demande de devis navette** **91**

**ANNEXE XXIX : Demande de devis salles** **92**

**ANNEXE XXX : Demande de devis groupes de musique** **93**

**ANNEXE XXXI : Demande de devis sécurité** **95**

**ANNEXE XXXII : Demande de devis tonnelle** **96**

**ANNEXE XXXIII : Demande de devis appareil photo** **97**

**Annexe XXXIV : Demande de devis matériel audiovisuel** **98**

**ANNEXE XXXV : Les conférenciers** **99**

**ANNEXE XXXVI : Liste des commanditaires** **100**

**ANNEXE XXXVII : Visibilité des commanditaires** **101**

**ANNEXE XXXVIII : Page Facebook bénévoles** **102**

**ANNEXE XXXIX : Les bénévoles** **103**

**ANNEXE XL : Emploi du temps type d'un bénévole** **104**

**ANNEXE XLI : Budget final** **105**

**ANNEXE XLII : Contenu de la pochette d'accueil** **108**

**ANNEXE XLIII : Questionnaire de satisfaction** **109**

# PRÉSENTATION DE L'ÉVÉNEMENT

La Fédération des clubs de motoneigistes du Québec (FCMQ) est une organisation à but non lucratif dont les objectifs sont le développement et la promotion de la pratique sécuritaire de la motoneige dans tout le Québec. Depuis 1971, l'initiative de la FCMQ est d'aider les clubs dans l'entretien des sentiers enneigés, grâce à l'investissement de nouveaux équipements et de nouvelles infrastructures.

La FCMQ est tenue par un conseil d'administration formé de treize personnes. La plupart des membres de la Fédération sont des bénévoles actifs. En effet, plus de 4 500 personnes offrent plus de 800 000 heures pour améliorer la qualité du réseau.

Le Congrès annuel des Clubs de Motoneigistes du Québec a pour but de rassembler plus de 500 membres adhérant à la fédération venant de tout le Québec, des membres du conseil d'administration, et de nombreux partenaires afin de définir les points essentiels pour l'avenir de la FCMQ. Depuis quarante-quatre ans, ce congrès est un événement de partage d'informations, de réseautage, de formation mais avant tout un rassemblement de bénévoles passionnés par la pratique sécuritaire de la motoneige.

Cette année, nous avons pour objectif, une fois de plus, de rendre cet événement original et mémorable. C'est sous le thème **EN VOITURE GATINEAU**, un thème faisant référence aux courses automobiles, que se tiendra le 45ème Congrès annuel des Clubs de Motoneigistes du Québec. Du 19 au 21 septembre 2019, nous donnons rendez-vous à l'hôtel Hilton Lac-Leamy à Gatineau pour des conférences et des activités à propos de sujets tels que la sécurité, l'environnement, ou encore l'esprit d'équipe permettant aux participants de partager leur passion.

Notre présidente, Jeanne Stouvenel, à la fois organisatrice professionnelle de congrès et coordinatrice du présent congrès s'assurera de la réussite de cet événement. Elle agit en tant que responsable du comité de l'animation et de la programmation aux côtés de trois autres responsables de nombreux comités : Inès Achour-Tani, Morgane Marie et Camille Krot.

# Organigramme du comité organisateur

Coordinatrice du Congrès

Jeanne STOUVENEL

Inès ACHOUR-TANI

Morgane MARIE

Camille KROT

- Comité Programmation et animation
- Comité Thématique
- Comité Restauration
- Comité Hébergement
- Comité Finance
- Comité Communication
- Comité Ressoucres humaines
- Comité Logistique
- Comité Transport

# Comité ressources humaines

# Mission

Le comité des ressources humaines va devoir s'occuper des bénévoles, les recruter et les former. Ainsi, il va devoir demander à chaque comité de combien de bénévoles ils ont besoin. Pour trouver les bénévoles ce comité va devoir faire une page Facebook, contacter les organismes bénévoles locaux et des écoles qui ont en programmes en lien avec le tourisme ou un programme qui pourrait concorder avec notre événement, et faire part dans le communiqué de presse de la recherche de bénévoles. De plus, à la fin de l'événement, il va devoir organiser une soirée pour les bénévoles afin de les remercier. Il va aussi devoir s'assurer que tout se passe bien dans les autres comités et qu'il n'y a pas de conflits. Ce comité est ainsi géré par Camille KROT, étudiante en Technique de Tourisme au Cégep de Matane.

# Responsabilités

- → Trouver des bénévoles
- → Former des bénévoles
- → S'assurer de la bonne conduite de tous les comités

# Cahier des charges

| | |
|---|---|
| **Trouver des bénévoles** | Faire la liste de toutes les ressources où le comité pourra obtenir le maximum de bénévoles requis en plus de faire une page Facebook ainsi qu'un communiqué de presse<br>*ANNEXE V : Communiqué de presse*<br>*ANNEXE XXXVIII : Page Facebook bénévoles* |
| **Former les bénévoles** | Indiquer aux bénévoles les tâches qui leur sont attribuées et comment ils devront les effectuer<br>*ANNEXE XXXIX : Les bénévoles*<br>*ANNEXE XL : Emploi du temps type d'un bénévole* |
| **S'assurer de la bonne conduite de tous les comités** | Organiser des réunions afin de faire le point sur l'avancement des tâches ainsi que la bonne entente et le bien-être au sein des comités |

# Comité thématique

# Mission

Le comité thématique va être responsable de tout ce qui est en lien avec la thématique qui est les courses automobiles. Ainsi, il va devoir s'occuper de la décoration en trouvant un décorateur qui peut illustrer au mieux notre thématique. Ce comité est ainsi géré par Inès ACHOUR-TANI, étudiante en Technique de Tourisme au Cégep de Matane.

# Responsabilités

- → Trouver un décorateur
- → Demander un devis
- → Mettre la décoration en place
- → Trouver des tenues pour les bénévoles
- → Demander un devis pour les tenues
- → Trouver les trophées et récompenses
- → Demander un devis pour les trophées et récompenses
- → S'assurer de ne pas dépasser le budget

# Cahier des charges

| | |
|---|---|
| **Trouver un décorateur** | Faire l'inventaire de tous les décorateurs se trouvant aux alentours de Gatineau et choisir le meilleur |
| **Demander un devis pour le décorateur** | Demander un devis auprès du décorateur choisi *ANNEXE XII : Demande de devis décorateur* |
| **Mettre la décoration en place** | Demander aux bénévoles de mettre en place la décoration des salles les 16 et 17 septembre |
| **Trouver des tenus pour les bénévoles** | Faire l'inventaire de tous les fournisseurs de vêtements pour les bénévoles et choisir le meilleur |
| **Demander un devis pour les tenues des bénévoles** | Demander un devis auprès du fournisseur choisi *ANNEXE XIII : Demande de devis tenues des bénévoles* |
| **Trouver les trophées et récompenses** | Faire l'inventaire des artisans se trouvant aux alentours de Gatineau |
| **Demander un devis pour les trophées et récompenses** | Demander un devis auprès de l'artisan choisi *ANNEXE XV : Demande de devis récompenses* |
| **Trouver des accessoires pour le stand photo** | Faire l'inventaire de tous les fournisseurs d'accessoires en rapport avec notre événement et notre thème et choisir le meilleur |
| **Demander un devis pour les accessoires du stand photo** | Demander un devis auprès du fournisseur choisi *ANNEXE XIV : Demande de devis accessoires pour stand photo* |
| **S'assurer de ne pas dépasser le budget** | L'ensemble des comités font régulièrement un point sur le budget afin de garantir la meilleure gestion de l'événement |

**Ce comité aura besoin d'une quinzaine de bénévoles pour décorer les salles et 2 pour remettre les récompenses pendant la course.**

# Comité programmation et animation

# Mission

Le comité programmation et animation va tout d'abord devoir établir le programme des trois jours de congrès, après l'avoir vérifié avec les autres comités. Ensuite, ce comité va devoir réserver toutes les activités et demander des devis pour chacune d'elle. Ce comité va aussi devoir chercher et trouver des conférenciers pour l'événement. Tout au long de l'événement, ce comité va devoir vérifier que le programme est bien suivi et faire en sorte de divertir au mieux les participants en rendant vivant le congrès. Ce comité est ainsi géré par Jeanne STOUVENEL, étudiante en Technique de Tourisme au Cégep de Matane.

# Responsabilités

- → Établir le programme des 3 jours de congrès après accord des autres comités
- → Choisir les activités du congrès
- → Demander un devis pour chaque activité
- → Trouver les conférenciers
- → S'assurer de ne pas dépasser le budget

# Cahier des charges

| | |
|---|---|
| **Établir le programme des 3 jours de congrès** | L'ensemble des comités se réunissent pour choisir ensemble le programme pour les 3 jours d'événement.<br>*ANNEXE II : Programmation* |
| **Choisir les activités du congrès** | L'équipe se réunit pour choisir les activités et le lieu où elles vont se dérouler |
| **Demander un devis pour chaque activité** | Demande de devis auprès des fournisseurs qui pourraient contribuer à ces activités<br>*ANNEXE XVI : Demande de devis activité musée*<br>*ANNEXE XVII : Demande de devis quads*<br>*ANNEXE XVIII : Demande de devis activité spa*<br>*ANNEXE XIX : Demande de devis feu d'artifice* |
| **Trouver les conférenciers** | Réaliser des appels d'offres auprès de différents conférenciers en lien avec notre événement<br>*ANNEXE XXXV : Les conférenciers* |
| **S'assurer de ne pas dépasser le budget** | L'ensemble des comités font régulièrement un point sur le budget afin de garantir la meilleure gestion possible de l'événement |

**Ce comité aura besoin d'une douzaine de bénévoles pour chaque activité et pour assurer le bon déroulement de la programmation et 6 bénévoles pour les activités paracongrès.**

# Comité Finance

# Mission

Le comité finance va devoir gérer le budget et donc faire en sorte que le budget fixé ne soit pas dépassé. Il va devoir peut-être parfois dire non à certaines propositions des autres comités. D'ailleurs, il va être important que ce comité suive sans cesse les autres comités pour être sûr que tout rentre dans le budget. Ainsi il serait peut-être intéressant de faire des réunions toutes les trois semaines. Pour pouvoir compenser toutes les dépenses, le comité finance va devoir trouver un moyen d'obtenir des ressources comme par exemple avec des commanditaires, des subventions et la participation des participants. Ce comité va devoir aussi gérer s'il est nécessaire de faire appel à une entreprise pour s'occuper du budget ou non, et utiliser un logiciel de base de données afin de regrouper toutes les données liées à l'événement dans un même endroit. Ce comité est ainsi géré par Morgane MARIE, étudiante en Technique de Tourisme au Cégep de Matane.

# Responsabilités

- → Établir un budget
- → Se tenir au courant du budget des autres comités
- → S'assurer que les autres comités ne dépassent pas le budget
- → Trouver des commanditaires
- → Fixer le prix pour chaque participant
- → S'assurer qu'il y a autant de dépenses que de ressources

# Cahier des charges

| | |
|---|---|
| **Établir un budget** | Créer un fichier Excel pour regrouper toutes les dépenses et ressources pour établir le budget |
| **Se tenir au courant du budget des autres comités** | Faire des réunions toutes les trois semaines avec l'ensemble des autres comités afin de savoir où ils en sont niveau budget et savoir s'il ne dépasse pas le budget |
| **Récupérer tous les budgets de chaque comité pour l'assembler** | Une fois que tous les budgets de chaque comité sont faits, les regrouper afin d'obtenir le budget final<br>*ANNEXE XXXIX : Budget final* |
| **Trouver des commanditaires** | Une fois le montant de toutes les dépenses établies, il faut trouver des moyens de financer grâce à des commanditaires<br>*ANNEXE XXXVI : Liste des commanditaires*<br>*ANNEXE XXXVII : Visibilité des commanditaires* |
| **Fixer le prix pour chaque participant** | Fixer le prix par participant une fois qu'il n'est plus possible d'avoir d'autres ressources pour combler les dépenses |
| **S'assurer qu'il y a autant de dépenses que de ressources** | S'assurer qu'à la fin, le bilan balance |

**Ce comité aura besoin de 2 bénévoles pour tenir une caisse comptant et vérifier le budget.**

# Comité communication

# Mission

Le comité communication a pour but de s'occuper de tout ce qui est lié à la communication et donc à la promotion de l'événement. En effet, ce comité va devoir écrire le mot de bienvenue et de fin et faire l'invitation ainsi que l'affiche après avoir parlé du design de celles-ci avec le reste de l'équipe. Il va aussi être nécessaire de faire un questionnaire de satisfaction et d'énumérer puis préparer tout ce qui va se trouver dans la pochette d'accueil de chaque participant. Enfin le comité va devoir créer et tenir à jour une page Facebook pour faire la promotion du congrès et poster des photos ou informations du congrès. Ce comité est ainsi géré par Morgane MARIE, étudiante en Technique de Tourisme au Cégep de Matane.

# Responsabilités

- → Faire un cahier des charges des tâches à effectuer
- → Faire l'affiche après validation des autres comités
- → Faire les invitations après validation des autres comités et les envoyer
- → Créer une page Facebook pour faire la promotion
- → Écrire le communiqué de presse
- → Écrire le mot de bienvenue
- → Écrire le mot de fin
- → Créer un questionnaire de satisfaction
- → Énumérer tout ce qui va être dans la pochette d'accueil
- → Commander ce qui est nécessaire pour les pochettes d'accueil
- → Préparer les pochettes d'accueil
- → Faire des panneaux de signalisation
- → S'assurer de ne pas dépasser le budget

# Cahier des charges

| | |
|---|---|
| **Effectuer un cahier des charges** | Effectuer un cahier des charges de toutes les tâches à remplir pour la communication de l'événement |
| **Faire l'affiche** | Réaliser l'affiche puis réunion avec les autres comités afin de valider l'affiche ou la modifier<br>*ANNEXE I : Affiche du congrès* |
| **Écrire les invitations** | Réaliser l'invitation puis réunion avec les autres comités afin de valider l'invitation ou la modifier<br>*ANNEXE III : Invitation* |
| **Envoyer les invitations** | Envoie de l'invitation par courriel, afin d'être le plus écoresponsable possible, le 3 avril 2018 à tous les participants |
| **Créer une page Facebook pour faire la promotion du congrès** | Créer et tenir à jour une page Facebook pour faire la promotion du congrès et tenir au courant les participants des informations ou photos en rapport avec le congrès avant, pendant et après le congrès<br>*ANNEXE IV : Page Facebook* |

| | |
|---|---|
| **Écrire le communiqué de presse** | Écrire le communiqué de presse, le faire valider avec les autres comités, puis l'envoyer à la presse pour le diffuser<br>*ANNEXE V : Communiqué de presse* |
| **Écrire mot de bienvenue** | Écrire le mot de bienvenue puis réunion avec les autres comités afin de valider le mot de bienvenue ou le modifier<br>*ANNEXE VI : Mot de bienvenue* |
| **Écrire mot de fin** | Écrire le mot de fin puis réunion avec les autres comités afin de valider le mot de fin ou le modifier<br>*ANNEXE VII : Mot de fin* |
| **Énumérer tout ce qui va être dans la pochette d'accueil** | Réunion avec les autres comités afin de voir tout ce qui sera dans le pochette d'accueil |
| **Commander matériel pochette d'accueil** | Commander et demander un devis pour tout ce qui sera dans la pochette d'accueil<br>*ANNEXE XX : Demande de devis tour du cou et porte badge*<br>*ANNEXE XXI : Demande de devis carnets et stylos écoresponsables* |
| **Faire les pochettes d'accueil** | Une fois que tout le matériel est arrivé, faire les pochettes d'accueil pour chaque participant<br>*ANNEXE XL : Contenu de la pochette d'accueil* |
| **Faire un questionnaire de satisfaction** | Réaliser le questionnaire de satisfaction puis réunion avec les autres comités afin de valider le questionnaire de satisfaction ou le modifier<br>*ANNEXE XLI : Questionnaire de satisfaction* |
| **Faire des panneaux de signalisation** | Réaliser des panneaux de signalisation afin que les congressistes et conférenciers puissent se retrouver facilement |
| **S'assurer de ne pas dépasser le budget** | L'ensemble des comités font régulièrement un point sur le budget afin de garantir la meilleure gestion possible de l'événement |

**Ce comité aura besoin de 3 bénévoles pour aider à écrire les invitations, les mots de bienvenue et de fin, le questionnaire de satisfaction et le communiqué de presse, puis de 6 bénévoles pour faire les pochettes d'accueil et s'occuper de l'accueil des participants.**

# Comité hébergement

# Mission

Le comité hébergement va devoir choisir les hébergements pour les participants, après avoir consulté les autres comités, et ensuite contacter les hébergements pour savoir combien de chambres ils peuvent donner et quels sont leurs prix. Enfin, ce comité va devoir faire la répartition des chambres et récupérer les clés de toutes les chambres pour pouvoir les donner aux participants le jour de leur arrivée. Ce comité est ainsi géré par Inès ACHOUR-TANI, étudiante en Technique de Tourisme au Cégep de Matane.

# Responsabilités

- → Trouver des hébergements
- → Demander des devis
- → Faire la répartition des chambres
- → Récupérer les clés de chaque chambre
- → S'assurer de ne pas dépasser le budget

# Cahier des charges

| | |
|---|---|
| **Trouver des hébergements** | Faire l'inventaire de tous les hébergements se trouvant à proximité du lieu de congrès |
| **Demander un devis pour chaque hébergement** | Demander des devis auprès des hébergements choisis<br>*ANNEXE XXII : Demande de devis chambres hôtel Hilton Lac-Leamy*<br>*ANNEXE XXIII : Demande de devis chambres hôtel Crowne Plaza*<br>*ANNEXE XXIIV : Demande de devis chambres hôtel Suite Victoria* |
| **Faire la répartition des chambres** | Selon les réponses des participants, répartir les chambres : les premiers qui répondent seront les premiers servis |
| **Récupérer les clés de chaque chambre** | Demander aux bénévoles de récupérer les clés des chambres de tous les participants |
| **S'assurer de ne pas dépasser le budget** | L'ensemble des comités font régulièrement un point sur le budget afin de garantir la meilleure gestion possible de l'événement |

**Ce comité aura besoin de 6 de bénévoles, 2 par hôtel, pour récupérer les clés des chambres et aider les participants à se repérer pendant l'événement.**

# Comité restauration

# Mission

Le comité restauration a comme mission de trouver un traiteur puis demander un devis à celui-ci. Il va devoir aussi, avec le soutien des autres comités, préparer le menu des repas des participants lors du congrès, ainsi que ceux des bénévoles. Ce comité est ainsi géré par Inès ACHOUR-TANI, étudiante en Technique de Tourisme au Cégep de Matane.

# Responsabilités

- → Faire le menu
- → Trouver un traiteur
- → Demander un devis au traiteur
- → S'assurer de ne pas dépasser le budget

# Cahier des charges

| | |
|---|---|
| **Faire le menu** | Après des recherches et après s'être vus avec les autres comités, effectuer le menu de tous les repas<br>*ANNEXE IX : Menus* |
| **Trouver un traiteur** | Faire l'inventaire des traiteurs se trouvant à proximité du congrès et de Gatineau |
| **Demander un devis au traiteur** | Demander un devis auprès du traiteur choisi pour les repas et les boissons<br>*ANNEXE XXV : Demande de devis traiteur*<br>*ANNEXE XXVI : Demande de devis food truck* |
| **S'assurer de ne pas dépasser le budget** | L'ensemble des comités font régulièrement un point sur le budget afin de garantir la meilleure gestion possible de l'événement |

**Ce comité aura besoin d'une dizaine de bénévoles, pour s'assurer du bon déroulement pendant les repas.**

# Comité transport

# Mission

Le comité transport a pour but de s'occuper des moyens de transport des participants pour venir jusqu'au congrès depuis leur hôtel à Gatineau ou pour aller au lieu des activités. Ainsi, son rôle va être de contacter des agences de transports, tels que les agences de bus ou de vélos et demander des prix. De plus, il va être important de savoir le nombre de participants qui auront besoin d'un transport. Ce comité est ainsi géré par Camille KROT, étudiante en Technique de Tourisme au Cégep de Matane.

# Responsabilités

- → Contacter des agences de transport
- → Demander un devis pour chaque transport
- → S'assurer de ne pas dépasser le budget

# Cahier des charges

| | |
|---|---|
| **Contacter des agences de transport** | Établir une liste des propositions des différentes agences afin de choisir les meilleures |
| **Demander un devis pour chaque transport** | Choisir la meilleure option de transport et obtenir le prix afin d'établir le budget<br>*ANNEXE XXVII : Demande de devis vélo*<br>*ANNEXE XXVIII : Demande de devis navette* |
| **S'assurer de ne pas dépasser le budget** | L'ensemble des comités font régulièrement un point sur le budget afin de garantir la meilleure gestion possible de l'événement |

**Ce comité aura besoin de 6 de bénévoles, 2 par hôtel, pour s'assurer que tous les participants arrivent à destination grâce aux transports.**

# Comité logistique

# Mission

Le comité logistique a pour mission de contacter des entreprises pour tout le matériel nécessaire à l'événement. Ce comité va ainsi beaucoup communiquer avec les autres comités pour savoir leurs besoins au niveau du matériel. Il va ainsi devoir demander des devis pour chaque matériel. De plus, ce comité va devoir choisir les salles dans lesquelles auront lieu les conférences, les activités ainsi que la soirée et ensuite demander un devis pour les réserver. La sécurité lors du congrès sera aussi géré par le comité logistique. Ce comité est ainsi géré par Camille KROT, étudiante en Technique de Tourisme au Cégep de Matane.

# Responsabilités

- → Faire un inventaire de tout le matériel nécessaire pour l'événement
- → Trouver des fournisseurs
- → Demander des devis pour chaque matériel
- → Trouver des salles
- → Demander un devis pour les salles
- → Trouver un groupe de musique
- → Demander un devis pour le groupe de musique
- → S'assurer de la sécurité
- → S'assurer de ne pas dépasser le budget

# Cahier des charges

| | |
|---|---|
| **Faire un inventaire de tout le matériel nécessaire à l'événement** | Avoir une liste de tous les outils et services nécessaires à la réalisation de notre congrès |
| **Trouver des fournisseurs** | Faire la liste de tous les fournisseurs requis pour obtenir le matériel souhaité |
| **Demander un devis pour chaque matériel** | Choisir les meilleures options et obtenir les prix afin d'établir le budget de chaque matériel<br>*ANNEXE XXXII : Demande de devis tonnelle*<br>*ANNEXE XXXIII : Demande de devis appareil photo*<br>*ANNEXE XXXIV : Demande de devis matériel audiovisuel* |
| **Trouver des salles** | Les conférences doivent se dérouler dans des espaces prévus à cet effet<br>*ANNEXE XI : Plans des salles* |
| **Demander un devis pour les salles** | Choisir les meilleurs espaces disponibles et obtenir les prix afin d'établir le budget<br>*ANNEXE XXIX : Demande de devis salles* |
| **Trouver un groupe de musique** | La soirée devra être animée par un groupe de musique d'ambiance ainsi qu'un autre groupe de musique pour la soirée |

| | |
|---|---|
| **Demander un devis pour le groupe de musique** | Choisir le meilleur groupe et obtenir les prix afin d'établir le budget<br>*ANNEXE XXX : Demande de devis groupes de musique* |
| **S'assurer de la sécurité** | L'événement doit être encadré pour son bon déroulement. Choisir des bénévoles pour assurer la sécurité<br>*ANNEXE XXXI : Demande de devis sécurité* |
| **S'assurer de ne pas dépasser le budget** | L'ensemble des comités font régulièrement un point sur le budget afin de garantir la meilleure gestion possible de l'événement |

**Ce comité aura besoin d'une douzaine de bénévoles pour assurer la sécurité et aider le groupe de musique à s'installer. De plus, il y aura besoin de 3 bénévoles pour prendre les photos.**

# ÉCORESPONSABILITÉ

L'écoresponsabilité est une notion très présente aujourd'hui, et cela partout et pour tout. C'est pour cela que l'écoresponsabilité est une partie majeure dans notre événement.
Parmi la programmation et tous nos choix concernant cet événement, nous avons pensé à l'écoresponsabilité lors de chaque étape de notre organisation de l'événement.
Tout d'abord, notre événement va principalement se dérouler à l'hôtel Hilton Lac-Leamy, lors du banquet que nous organisons le vendredi 20 septembre, l'hôtel nous a proposé des menus pour ce banquet et dans ces menus il y avait des plats qui respectent notre environnement, nous avons donc choisi un maximum de ces plats proposés. Ensuite, toujours au niveau de la restauration, pour éviter au maximum le gaspillage, nous avons décidé qu'à la fin de l'événement que tous les repas restants n'ayant pas été consommés seront donnés aux bénévoles. De plus, nous utilisons des fontaines à eau tout au long de l'événement pour éviter d'utiliser des bouteilles d'eau.
Pour ce qui est des transports, nous avons décidé de mettre en place un système de vélos en libre-service pour les participants qui sont dans les hôtels que nous avons choisis. De plus, nous avons mis en place des navettes pour les trajets des participants jusqu'aux activités (course de quads, musée, etc.) ainsi que pour les trajets soit vers les hôtels ou soit vers le congrès.
Ajoutons à cela, l'achat de stylos et de carnets écoresponsables qui seront proposés à tous les participants du congrès. De plus, nous avons choisi des tours du cou et cocardes écoresponsables fabriqués localement avec des matières recyclées.
Enfin, nous avons organisé une conférence portant sur l'écoresponsabilité le 19 septembre présenté par Loïc De Fabritus.

# Gestion des risques

**En cas d'intempérie**

Si les chapiteaux ne suffisent pas, il va falloir créer de nouvelles activités ou faire les mêmes activités au sein du Hilton Lac-Leamy.

**En cas d'absence de conférenciers**

Si un ou plusieurs conférenciers ont un empêchement, il est possible de trouver d'autres conférenciers à l'adresse suivante : https://www.orizon.ca

# Annexes

# ANNEXE I : AFFICHE DU CONGRÈS

# ANNEXE II : PROGRAMME

# PROGRAMME EN VOITURE GATINEAU

## 19 SEPTEMBRE

***8h30*** : accueil à l'hôtel Lac Leamy

***9h30*** : ouverture et mot de bienvenue de la part de Maxime Pedneaud-Jobin, maire de Gatineau. Distribution des pochettes d'accueil, dépôt des affaires et café offert.

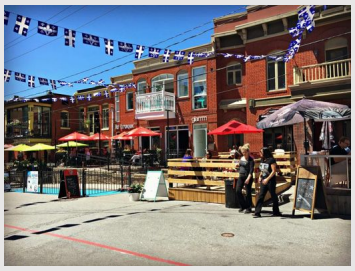
***10h*** : atelier ice breaker

***12h-13h30*** : pause diner

13h30-14h : mot de bienvenue du président Mario Gagnon

***14h - 16h30*** : conférence de Loïc de Fabritus au sujet du commerce équitable

***16h30 - 18h30*** : visite guidée de la ville



## 20 SEPTEMBRE

***8h30 - 10h*** : conférence d'Annie Gauthier sur le cannabis

***10h - 10h30*** : pause-café

***10h30 - 12h*** : atelier prévention légalisation cannabis

***12h-13h30*** : pause diner

***13h30 - 16h30*** : conférence d'Yves Ouellet sur l'avenir des motoneiges

***18h-18h45*** : début du cocktail et inscription à la tombola

**19h45** : résultats de la tombola

***20h*** : début du repas

***22h30*** : feu d'artifice

## 21 SEPTEMBRE

***8h30 - 10h*** : conférence avec Martin Prud'homme au sujet de la conduite avec la capacité affaiblie

***10h - 10h30*** : pause-café

***10h30 - 12h*** : conférence sur la sécurité avec Bertrand Godin

***12h - 13h30 :*** pause diner au parc Jacques Cartier

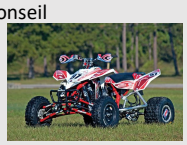
***13h30 - 14h30*** : atelier prévention dans le parc Jacques Cartier

***14h30 - 16h30*** : course de quad dans le parc Jacques Cartier

***16h30-17h*** : remise des prix

***17h-19h*** : assemblée générale et élection du nouveau conseil d'administration

***19h*** : mot de fin



FCMQ
LA FÉDÉRATION DES CLUBS DE MOTONEIGISTES DU QUÉBEC

# Atelier Ice Breaker

Nous prévoyons au cours de cet atelier de distribuer à chaque participant une grille de 25 questions que vous retrouverez ci-dessous. Ils devront alors se réunir par groupe de 15 autour d'une table et devront se poser tour à tour les questions pour en apprendre davantage sur chacun.

**Grille de questions pour briser la glace**

**(Quel est ton nom ? Ton âge ?)**

**1 : Quel est ton emploi ?**
De loin, cette question suscite les réponses les plus intéressantes. Les employés trouvent toujours hilarant d'apprendre que le premier emploi de leur patron était maître-nageur, ou trouvent fascinant que le premier emploi d'un collègue n'avait rien à voir avec ce qu'il fait désormais. Bien qu'il s'agisse d'une question sans prétention, les réponses sont intéressantes.

**2 : As-tu déjà rencontré quelqu'un de célèbre ?**
Cette question est amusante, car elle touche les gens que vos collègues admirent. Les gens s'associent autour d'un amour mutuel pour Jude Law, ou rient lorsqu'une gérante raconte son histoire sur la rencontre de Jacques Chirac.

**3 : Qu'est-ce que tu lis en ce moment ?**
Les gens sont toujours à la recherche de quelque chose de nouveau à lire – et l'échange des recommandations de livres est donc un excellent moyen pour les gens de se connaître. Apprendre ce que les autres lisent permet également de mieux comprendre les intérêts des collègues.

**4 : Si tu pouvais avoir une nouvelle compétence ou un super pouvoir en un instant, ce serait quoi ?**
Avec cette question, vous apprendrez comment vos collègues veulent grandir ou ce qu'ils aspirent à faire. Par exemple, vous pourriez apprendre qu'un collègue aimerait beaucoup apprendre l'italien instantanément, ou que votre patron a toujours voulu être artiste du bois.

**5 : Qui admires-tu vraiment ?**
Comprendre qui quelqu'un admire révèle beaucoup au sujet des influences, des préférences et des perspectives d'une personne sur la vie. Il s'agit d'une excellente question à se poser pour savoir ce que l'on aime et à qui on tient.

**6 : As-tu vu de bons films récemment que tu me recommanderais ?**
Vous avez peut-être déjà posé cette question auparavant, mais ne l'oubliez pas. Les films sont un excellent sujet de conversation partagée. Il ne manque jamais d'être celui auquel les gens aiment répondre et voir la réponse des autres. Souvent, les gens finissent par aller voir des films qui sont recommandés et d'en parler au déjeuner, etc.

**7 : As-tu des citations préférées ?**
Cela peut fournir un regard fascinant sur le point de vue d'une personne. Poser des questions sur la citation préférée d'une personne est un excellent moyen de briser la glace et d'apprendre à mieux la connaître.

**8 : As-tu été agréablement surpris par quelque chose ces derniers temps ?**
Bien que cette question puisse sembler vague, les réponses à cette question sont souvent agréables et intrigantes à entendre. Quelqu'un pourrait partager une excellente expérience de service-client qui a dépassé leurs attentes, ou partager une histoire drôle sur le fait qu'ils aiment la soupe de courge malgré qu'ils détestent ce légume. C'est surtout une bonne question à poser à un groupe de personnes qui se connaissent peut-être un peu mieux.

**9 : Quel était ton groupe préféré il y a 10 ans ?**
Vous découvrirez que vous avez partagé un groupe de musique d'il y a des années, et vous trouverez aussi la différence générationnelle entre vos collègues de travail pleine d'humour.

**10 : Quel est ton premier souvenir ?**
C'est typiquement quelque chose qui n'est pas partagé même entre amis intimes – donc poser des questions à ce sujet crée un lien spécial entre les gens. Entendre parler d'une partie intime et précoce de la vie d'une personne en dit long sur son identité.

**11 : Es-tu allé quelque part récemment pour la première fois ?**
Partager une expérience nouvelle et inédite est une merveilleuse façon de créer un sentiment de lien entre les gens. Vous découvrirez un nouveau restaurant, une escapade amusante à l'extérieur de la ville ou une librairie que vous trouverez peut-être intéressante.

**12 : Quelle est ta tradition familiale préférée ?**
Cuisiner des boulettes coréennes ensemble autour des fêtes peut-être. Lorsque vous posez cette question, vous faites un tour d'horizon de l'héritage familial de vos collègues et des choses qui rapprochent leur famille.

**13 : Qui a eu le plus d'influence sur toi en grandissant ?**
Une mère, une héroïne sportive, un grand-parent, une institutrice… Cette question est touchante quand on entend la réponse. Vous gagnerez le respect de ceux qui ont façonné vos collègues.

**14 : Quelle a été la première chose que tu acheté avec ta première grosse rentrée d'argent ?**
C'était peut-être un chien comme animal de compagnie ou une paire de Ferragamo. C'est une autre grande question qui favorise le sentiment de nostalgie et donne un aperçu des intérêts des gens dans le passé et de ce qu'ils appréciaient quand ils étaient plus jeunes.

**15 : Qu'est-ce que tu veux faire au cours de la prochaine année que tu n'as jamais fait auparavant ?**
Au lieu de dire : » As-tu des objectifs cette année? » Il s'agit plutôt d'une grande question d'aspiration qui expose les rêves et les espoirs des gens qu'ils aimeraient poursuivre.

**16 : Tu as vu quelque chose qui t'a fait sourire ?**
Les réponses à cette question sont souvent étonnamment belles. Vous vous retrouverez la tête haute quand un collègue parlera de ses enfants, ou d'un bel arbre qu'elle a vu en se baladant récemment.

**17 : Quel est l'endroit préféré que tu aies déjà visité ?**
Les réponses à cela sont variées et amusantes – vous constaterez que certaines personnes ont le même « endroit préféré » en Espagne qu'ils ont visité, ou un endroit qui se trouve à seulement 20 minutes de là où vous vivez.

**18 : As-tu déjà eu tes 15 minutes de gloire ?**
C'est une question insolente qui donne lieu à une variété de réponses et d'interprétations. Vous pourriez être impressionné par la présence d'un collègue de travail dans le journal ou d'un succès passé s'il était champion en sport.

**19 : Quel est le meilleur conseil que tu n'aies jamais entendu ?**
Quand vous demandez à une personne quelle sagesse elle trouve la plus précieuse. Le meilleur conseil que je n'ai jamais reçu ? **« Fais-toi confiance. »**

**20 : Comment aimes-tu tes œufs ?**
Vos collègues sont extrêmement passionnés par les œufs brouillés ou la cuisine en général…

**21 : Connais-tu une œuvre de charité que tu aimerais que plus de gens connaissent mieux ?**
C'est une question fantastique à poser. C'est une façon pour une entreprise de faire un petit don à chaque organisme de bienfaisance mentionné.

**22 : As-tu des phobies ?**
Les araignées, les hauteurs, l'océan… Partager les peurs est toujours un excellent moyen de se sentir plus proche de quelqu'un.

**23 : As-tu retourné quelque chose que tu as acheté récemment ? Pourquoi ?**
Posez cette question et vous découvrirez des observations intéressantes sur les raisons pour lesquelles les gens achètent des choses – et ce qu'ils trouvent insatisfaisant.

**24 : Est-ce que tu collectionnes quelque chose ?**
Sautez la question ennuyeuse : » Quels sont tes passe-temps ? » et demander ça à la place. Vous pourriez trouver quelqu'un qui est un collectionneur de papillons passionné, ou qui aime trouver une nouvelle carte postale à chaque fois qu'elle voyage. Quoi qu'il en soit, c'est une façon unique d'en apprendre davantage sur les intérêts d'une personne.

**25 : Quelles sont tes céréales de petit déjeuner préférées ?**
Cette question ne cesse (et étonnamment) d'ébranler les gens lorsqu'ils la posent. Il est arrivé qu'une nouvelle arrivante crée une Cereal Day pour son équipe.

# Atelier Prévention Cannabis

Nous prévoyons au cours de cet atelier de faire des discussions de groupe en rapport avec les sujets entendus auparavant dans la conférence d'Annie Gauthier sur la légalisation du Cannabis.

# Atelier Prévention

Nous prévoyons au cours de cet atelier, qui se déroulera dans le parc Jacques Cartier, de faire plusieurs petites activités de prévention par groupe de 20 en lien avec les conférences qui ont eu lieu le matin.

# Tombola

À l'issue de la tombola, les participants gagneraient comme récompense des cadeaux des différents commanditaires. Il serait alors possible de remporter trois pleins d'essence, deux équipements de motoneige, et pour le grand vainqueur : une motoneige.

# Stand photo

Un stand photo sera présent dans la salle principale du congrès où les participants auront accès pendant les 3 jours. Le prix sera de 2$ par photo. Les bénéfices réalisés grâce à ce stand photo seront remis à un organisme communautaire : **les Œuvres Isidore Ostiguy**. Les Œuvres Isidore Ostiguy est un organisme, à Gatineau, qui aide les personnes appauvries éprouvant des situations difficiles pour qu'elles deviennent autonomes dans toutes les dimensions de la vie en société et dans leur milieu de vie et ce, notamment, en mettant sur pied des activités d'éducation et des services de soutien à caractère social et humanitaire au bénéfice de ces personnes. Nous avons choisi cet organisme car il nous tient à cœur.

# PROGRAMME CONJOINT-CONJOINTE EN VOITURE GATINEAU

## 19 SEPTEMBRE

***8h30*** : accueil à l'hôtel Hilton Lac-Leamy

***9h30*** : ouverture et mot de bienvenue de la part de Maxime Pedneaud-Jobin, maire de Gatineau. Distribution des pochettes d'accueil, dépôt des affaires et café offert.

## 20 SEPTEMBRE

***13h30 - 16h30*** : activité hydroglisseur

***19h-19h45*** : début du cocktail et inscription à la tombola
**20h30** : résultats de la tombola
***21h*** : début du repas
***22h30*** : feu d'artifices

## 21 SEPTEMBRE

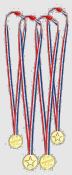
***10h - 12h*** : expérience thermale au spa Nordik

**19h** : mot de fin

FCMQ
LA FÉDÉRATION DES CLUBS DE MOTONEIGISTES DU QUÉBEC

# ANNEXE III : INVITATION

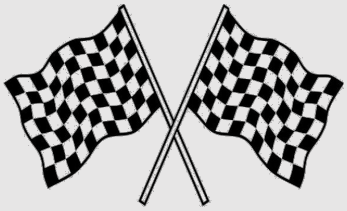
# EN VOITURE GATINEAU !



Tenez-vous prêt pour le grand départ !

Vous êtes convié à la grande course des Clubs de Motoneigistes du Québec qui se déroulera au Hilton Lac-Leamy à Gatineau le 19, 20 et 21 septembre 2019. Courses, conférences, activités, banquet ainsi qu'un magnifique feu d'artifice seront au rendez-vous, il ne manque plus que vous !

Merci de nous donner votre réponse par courriel ou téléphone avant le **3 juillet 2018** en précisant si vous serez accompagné(e) ou non.
Plus vite vous répondrez, plus haut vous serez classé !

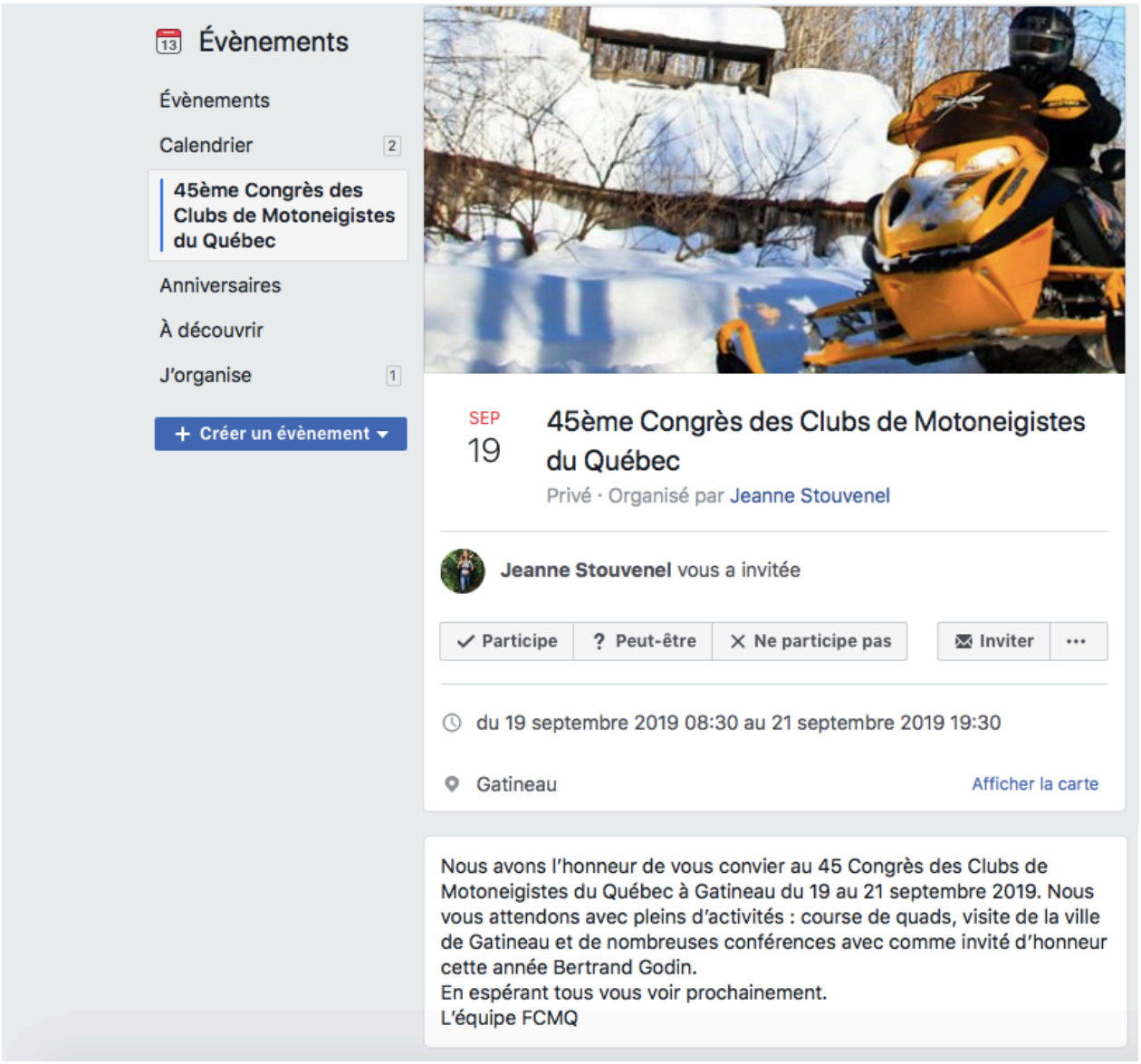


Nous vous attendons avec impatience !

**Courriel : congresfcqm@gmail.com**
**Téléphone : +1 819 789-6012**

HILTON LAC-LEAMY
3, BOULEVARD DU CASINO
GATINEAU-OTTAWA, QUEBEC, J8Y 6X4, CANADA
TEL : +1-819-790-6444 FAX : +1-819-790-6408

# ANNEXE IV : PAGE FACEBOOK DU CONGRÈS



# ANNEXE V : COMMUNIQUÉ DE PRESSE

Le Congrès annuel de la Fédération des clubs de motoneigistes du Québec (FCMQ) est l'occasion pour les 201 clubs membres de se réunir, de dresser le bilan de la saison écoulée et d'échanger entre eux. Cette année c'est sur le thème "En voiture Gatineau" à l'hôtel Hilton Lac-Leamy à Gatineau que se tiendra le 45ème Congrès annuel des Clubs de Motoneigistes du Québec. Pendant trois jours, du 19 au 21 septembre prochains, plus de 500 personnes auront ainsi l'occasion d'assister à de nombreuses conférences et diverses activités dans un environnement écoresponsable.
De plus, la Fédération profitera de ce rassemblement pour tenir son Assemblée générale annuelle et pour procéder à l'élection des membres du Conseil d'Administration, de son Comité Exécutif et du président.
Grâce au soutien de la ville de Gatineau et à de nombreux partenaires tels que Toyota, Kimpex, ADM Sport ou encore Sport Expert, cet événement est en vue d'être une grande réussite.

Pour les représentants des clubs de motoneigistes du Québec, c'est donc LE rendez-vous à Gatineau les 19, 20 et 21 septembre prochains.

De plus, si vous êtes intéressés et que voulez faire part de cette course en tant que bénévoles pour l'accueil, les communications, les finances, les transports ou la sécurité, n'hésitez pas à nous contacter par courriel : congrèsfcmq@gmail.com ou par téléphone : 819 789-6012 pour postuler.

**Comité communication**
45ème Congrès annuel des Clubs
de motoneigistes du Québec
congresfcmq@gmail.com
819 789-6012

# ANNEXE VI : MOT DE BIENVENUE

Bonjour à toutes et à tous,

C'est avec grand plaisir que nous accueillons cette année le 45ème Congrès des Clubs de motoneigiste du Québec et nous vous remercions d'être tous présents aujourd'hui ! C'est sur le thème En route Gatineau que va se dérouler ce 45ème congrès !

Nous tenons, tout d'abord, à remercier le Hilton Lac-Leamy de nous accueillir pendant ces trois jours et nous remercions aussi la ville de nous avoir permis de monter ce grand congrès ainsi que nos partenaires comme Toyota qui a grandement contribué à la réalisation de cet événement ! Nous tenons aussi à remercier le comité organisateur, composé de Jeanne STOUVENEL, Inès ACHOUR-TANI, Camille KROT et Morgane MARIE, d'avoir fait naître et vivre cet événement. Nous espérons que vous êtes en forme car un programme rempli de conférences et d'activités vous attend !

Nous avons la chance cette année d'avoir de grands invités d'honneur tels que Yves Ouellet, journaliste pour le magazine Motoneige Québec qui va présenter l'avenir de la motoneige, Loïc de Fabritus, qui est chargé de projets au sein de l'Association québécoise du commerce équitable (AQCÉ), et est également responsable de la mobilisation citoyenne et de la sensibilisation du public et va donc nous expliquer comment avoir le plus possible une attitude écoresponsable lors de l'utilisation d'une motoneige. Martin Prud'homme, directeur général de La Sûreté du Québec, prendra la parole pour parler de la conduite avec la capacité affaiblie et notamment à bord de motoneige. Annie Gauthier, conseillère en communication et porte-parole chez CAA-Québec, qui va, grâce à sa conférence, sensibiliser les participants sur les dangers du cannabis et de ses risques sur une motoneige. Et enfin, Bertrand Godin, ancien porte-parole de la sécurité à motoneige de la saison 2018-2019, qui va nous présenter au mieux les comportements à adopter lors de l'utilisation d'une motoneige.

Nous avons ainsi fait en sorte que ce congrès se passe le mieux pour vous et toute l'équipe organisatrice ainsi que tous nos bénévoles sont à votre disposition pour rendre votre événement le plus agréable possible !

Sur ce, nous vous souhaitons à toutes et à tous un excellent congrès !

# ANNEXE VII : MOT DE FIN

Bonsoir à toutes et à tous,

Nous espérons que ces trois derniers jours furent très agréables pour vous et que vous êtes maintenant paré pour cette nouvelle saison de motoneige.
Ça aura été un véritable plaisir de faire cet événement avec vous !

Nous remercions encore une fois le Hilton Lac-Leamy ainsi que nos nombreux partenaires et notamment Toyota d'avoir contribué à notre événement. Nous remercions aussi la Fédération de nous avoir fait confiance pour organiser ce grand événement en espérant avoir été à la hauteur ainsi que tous les conférenciers présents ces 3 derniers jours. Nous remercions aussi tous nos bénévoles qui ont su être à la hauteur et sans qui cet événement n'aurait pas pu être aussi bien organisé. Enfin, nous remercions notre comité organisateur pour avoir organisé et tout mis en place pour ce congrès.

Nous vous souhaitons à présent une excellente saison de motoneige et un excellent retour chez vous !

# ANNEXE VIII : LISTE DES CONTACTS

## Comité thématique

### DGL Signature
Guylaine BEAUDOIN
Téléphone : 514 939-0988
Courriel : info@dglsignature.com

### Jean-François BERTRAND
Courriel : info@jfbertrand.ca

### The Pin People
Jan Betker
#4 – 2700 Montague Street, Lower Level, River Heights Shopping Centre, Regina, Sask.  S4S 0J9
(306) 569-1550
(800) 667-8168
Courriel : jan@thepinpeople.ca

### École de danse - Studio Footsteps
Site web : http://www.studiofootsteps.com
15 rue de Valcourt, Gatineau (Québec) J8T 8H1

### Spreadshirt
Site web : https://www.spreadshirt.ca/fr/
Téléphone : 1 800 381-0815

## Comité programmation et animation

### Musée Canadien de l'histoire
100, rue Laurier Street, Gatineau (Québec) K1A 0M8
Téléphone : 819 776-8446 Fax: 819 776-8279
Courriel : Information@museedelhistoire.ca

### Le Nordik Spa Nature
Site web : https://chelsea.lenordik.com/groupes/
Courriel : info@lenordik.com

### Loiselle Sport Inc.
Alain
Téléphone : 819 893-2925
Courriel : info@loisellesports.com / etienne@loisellesports.com

## Comité communication

### Alterna eco
Site web : https://alternaeco.com/categorie-produit/objets-promotionnels/articles-pour-congres/
Téléphone : 1 888 780-4769
Courriel : info@alternaeco.com

### Cadeau-ce-écologique
Site web : https://cadeau-ce-ecologique.com

## Comité hébergement

### Hilton Lac-Leamy
Valérie MARGELY
Déléguée commerciale
3, boulevard du Casino, Gatineau (Québec) J8Y 6X4
Téléphone : 1 819 790-6499
Courriel : valerie.margely@hiltonlacleamy.com

### Crowne Plaza Gatineau-Ottawa
Luis Rodriguez
Délégué commercial
2, rue Montcalm Gatineau, (Québec) J8X 4B4
Téléphone : 819 778-3040 post 6210
Courriel : lrodriguez@rosdevhotels.com

### Suite Victoria
Sakhone Bounsouk
Gérante de la réception
Téléphone : 819 777-8899
Courriel : info@suitesvictoria.com

## Comité restauration

### Hilton Lac-Leamy
Valérie MARGELY
Déléguée commerciale
3, boulevard du Casino, Gatineau (Québec) J8Y 6X4
Téléphone : 1 819 790-6499
Courriel : valerie.margely@hiltonlacleamy.com

### Flapjacks
Suzi SHORE SAUVE
Téléphone : 613 878-4235
Courriel : suzishoresauve@gmail.com

### Gâteau néo
25 rue Principale, Alymer (Québec) J9H 3K9
Téléphone : 819 684-6668
Courriel : info@gateauneo.com

## Comité transport

### Rent A Bike
Site web : http://www.rentabike.ca/our-rates/

### Bell Horizon
Téléphone : 1 800 567-7625

## Comité logistique

### Tourisme Ottawa
Courriel : info@tourismeottawa.ca

### Sécurité Outaouais
99 rue Bourque, Gatineau (Québec) J0X 1Y0
http://www.securiteoutaouais.com
Téléphone : 819 463-9991

# ANNEXE IX : MENUS

## MENU SOIRÉE BANQUET

### ENTRÉE

Carpaccio de betteraves, noisettes balsamique, raisin rouge, mesclun diabolique

### PLATS

Duo de pétoncles et de saumon, sauce au vin blanc

Filet mignon de porc rôti, sauce à la moutarde à l'ancienne + risotto aux champignons

Falafel façon Hilton, sauce tahini, sésame, tombée d'épinards, oignons rouges marinés.

### DESSERTS

Inspiration chocolatée avec compote de fruits saisonniers

Gâteau à la crème

### VINS

Vin Blanc Sélection maison (Chardonnay, île Pelée ECO, Canada)

Vin Rouge Sélection maison (Cabernet-Sauvignon, Gallo Family Vineyards, Etats-Unis)

# Menu soirée buffet

## Buffet

### Amuse-bouche

Potage du jour
Crudités et trempette

### Plateaux

Plateau de charcuterie
Plateau de fromage cheddar

### Salades

Meclun de fines laitue, vinaigrette maison, condiments
Salade césar
Salade de légumineuses avec oignons verts, coriandre et tomates confites
Salade de légumes croquants, vinaigrette à l'érable et au zeste d'agrumes
Salade de pommes de terre à l'ancienne avec oignons rôtis, morceaux de bacon, persil haché et crème sure

### Végétarien

Pennes sans gluten, légumes grillés et sauce tomate
Jardinière de légumes
Pommes de terre rôties aux herbes

### Viandes & Poisson

Blanc de volaille grillé, sauce à la moutarde
Filet de saumon grillé, sauce au beurre blanc

# Menu repas midi

*Bon Appétit!*

## COMPTOIR POUTINE

FRITES CROUSTILLANTES, SAUCE, FROMAGE EN GRAINS

## COMPTOIR PIZZA

MARGHERITA, VÉGÉTARIENNE, HAWAÏENNE, TROIS FROMAGES

# Menu soirée bénévoles

## Merci !

### Amuse-bouche

Potage du jour
Crudités et trempette

### Plateaux

Plateau de charcuterie
Plateau de fromage cheddar

### Salades

Meclun de fines laitue, vinaigrette maison, condiments
Salade césar
Salade de légumineuses avec oignons verts, coriandre et tomates confites
Salade de légumes croquants, vinaigrette à l'érable et au zeste d'agrumes
Salade de pommes de terre à l'ancienne avec oignons rôtis, morceaux de bacon, persil haché et crème sure

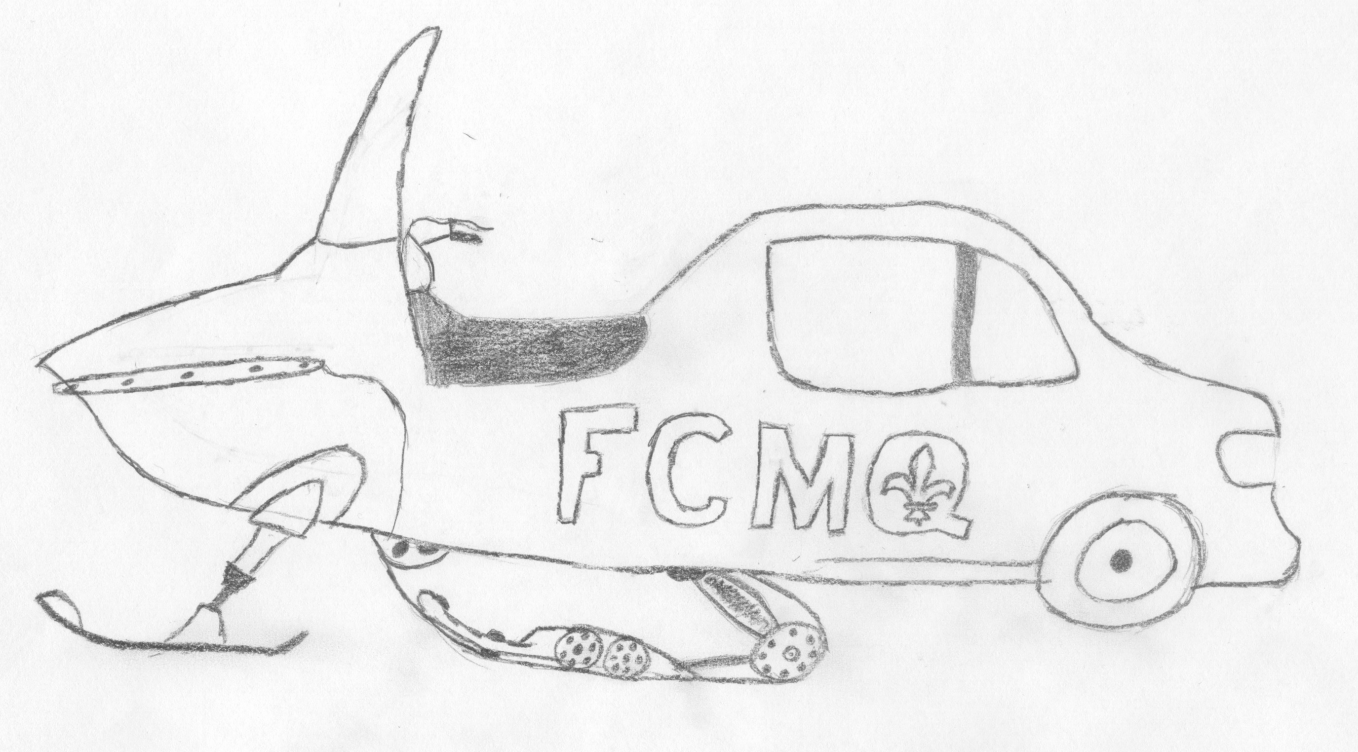
### Végétarien

Pennes sans gluten, légumes grillés et sauce tomate
Jardinière de légumes
Pommes de terre rôties aux herbes

### Viandes & Poisson

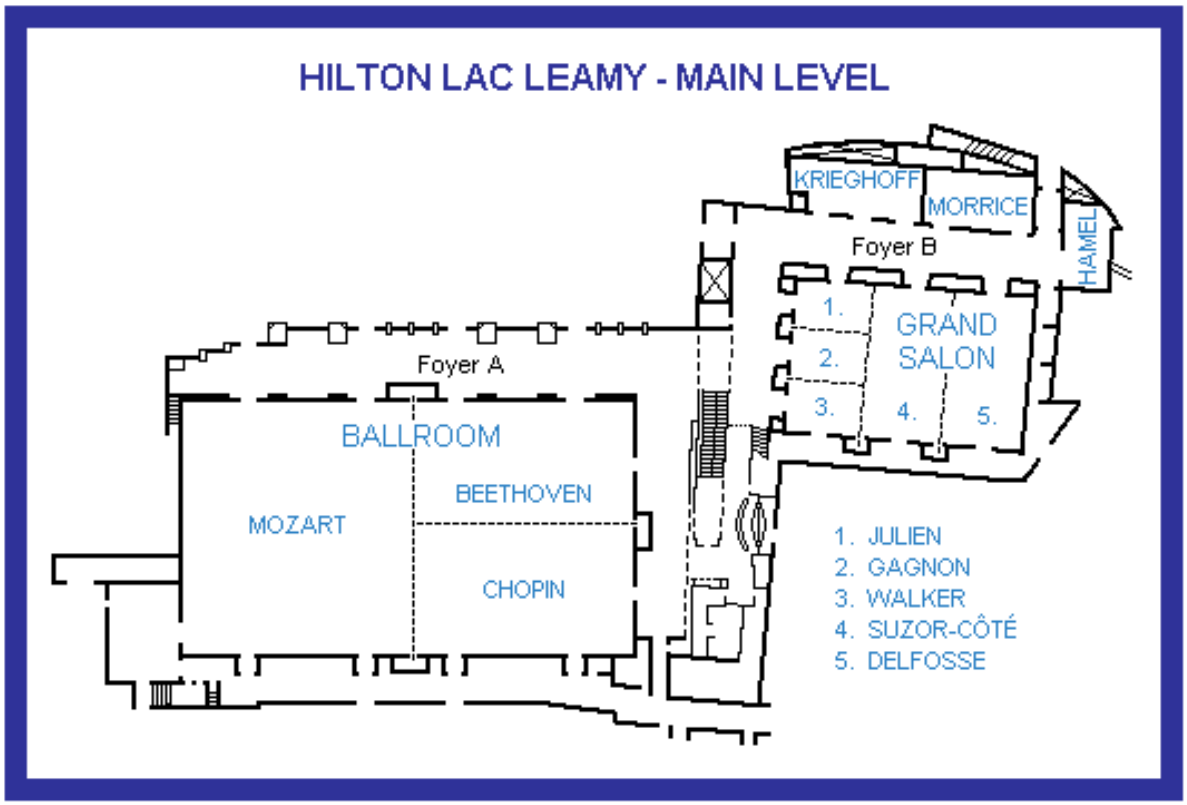
Blanc de volaille grillé, sauce à la moutarde
Filet de saumon grillé, sauce au beurre blanc

# ANNEXE X : DESSIN PIÈCE MONTÉE



# ANNEXE XI : PLANS DES SALLES

## Hilton Lac-Leamy - MAIN LEVEL



**Meeting Room Floors:** MAIN LEVEL | CASINO DE HULL

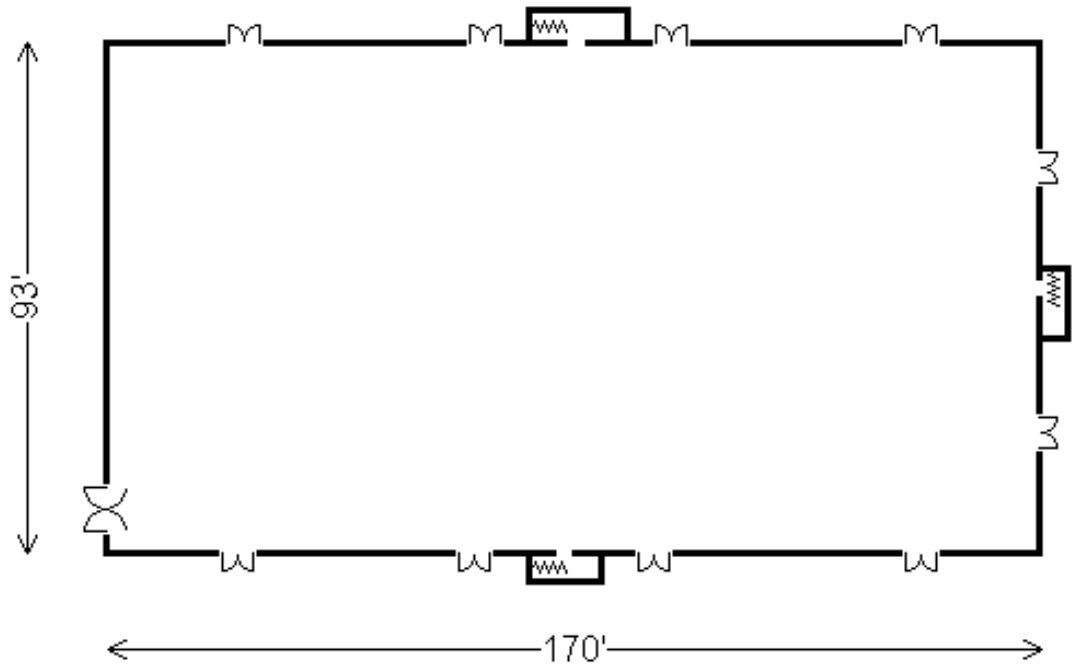
Space Calculator

Metric Converter

| MAIN LEVEL (View Floor Plan) Back to Top | Total Sq Ft | Room Size (L x W) | Ceiling Ht | Classroom | Theater | Banquet10 | Reception | Conference | U-Shape | H-Square |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Convert to Metric | | | Maximum number of people per seating style | | | | | | |
| Ballroom | 15,835 | 93.00' x 170.00' | 16 | 780 | 1,600 | 1,100 | 1,500 | 0 | 0 | 0 |
| Ballroom Foyer A | 6,321 | 285.67' x 23.00' | 13 | 0 | 0 | 0 | 600 | 0 | 0 | 0 |
| Ballroom-Beethoven | 3,775 | 45.00' x 84.00' | 16 | 180 | 400 | 250 | 375 | 0 | 90 | 108 |
| Ballroom-Beethoven and Chopin | 7,826 | 93.00' x 84.00' | 16 | 360 | 800 | 500 | 750 | 0 | 108 | 144 |
| Ballroom-Chopin | 4,051 | 48.00' x 84.00' | 16 | 180 | 400 | 250 | 375 | 0 | 90 | 108 |
| Ballroom-Mozart | 8,040 | 93.00' x 86.00' | 16 | 360 | 800 | 500 | 750 | 0 | 108 | 0 |
| Grand Salon | 4,871 | 55.00' x 90.00' | 14 | 231 | 450 | 270 | 450 | 0 | 99 | 120 |
| Grand Salon Foyer B | 2,796 | 175.50' x 16.00' | 11 | 0 | 0 | 0 | 250 | 0 | 0 | 0 |
| Grand Salon-Delfosse | 1,636 | 55.00' x 30.00' | 14 | 84 | 150 | 90 | 150 | 0 | 47 | 56 |
| Grand Salon-Gagnon | 533 | 18.00' x 30.00' | 14 | 24 | 50 | 30 | 50 | 0 | 21 | 24 |
| Grand Salon-Gagnon and Walker | 1,066 | 37.00' x 30.00' | 14 | 48 | 100 | 60 | 100 | 0 | 30 | 36 |
| Grand Salon-Julien | 533 | 18.00' x 30.00' | 14 | 24 | 50 | 30 | 50 | 0 | 21 | 24 |
| Grand Salon-Julien and Gagnon | 1,066 | 36.00' x 30.00' | 14 | 48 | 100 | 60 | 100 | 0 | 30 | 36 |
| Grand Salon-Julien, Gagnon and Walker | 1,599 | 55.00' x 30.00' | 14 | 84 | 150 | 90 | 150 | 0 | 47 | 56 |
| Grand Salon-Julien, Gagnon, Walker and Suzor Cote | 3,217 | 55.00' x 60.00' | 14 | 147 | 300 | 180 | 300 | 0 | 69 | 90 |
| Grand Salon-Suzor Cote | 1,618 | 55.00' x 30.00' | 14 | 84 | 150 | 90 | 150 | 0 | 47 | 56 |
| Grand Salon-Suzor Cote and Delfosse | 3,254 | 55.00' x 60.00' | 14 | 147 | 300 | 180 | 300 | 0 | 69 | 90 |
| Grand Salon-Walker | 533 | 18.00' x 30.00' | 14 | 24 | 50 | 30 | 50 | 0 | 21 | 24 |
| Hamel | 572 | 30.00' x 19.00' | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Krieghoff | 959 | 22.00' x 44.00' | 8 | 45 | 80 | 40 | 75 | 0 | 30 | 36 |
| Morrice | 880 | 23.00' x 39.00' | 8 | 45 | 80 | 40 | 75 | 0 | 30 | 36 |
| **CASINO DE HULL** Back to Top | Total Sq Ft | Room Size | Ceiling Ht | Classroom | Theater | Banquet10 | Reception | Conference | U-Shape | H-Square |
| Casino Salon | n/a | 39.33' x 78.75' | 18 | 130 | 300 | 220 | 300 | 0 | 0 | 0 |

## Hilton Lac-Leamy

MAIN LEVEL - Ballroom
Maximum Capacity: 1,600
Room Size: 15,835 sq. ft.
Dimensions: 170.00 ft. x 93.00 ft.
Ceiling Height: 16.42 ft.



# ANNEXE XII : DEMANDE DE DEVIS DÉCORATION

Demande de devis Boîte de réception ×

**Congrès FCMQ** <congresfcmq@gmail.com> jeu. 22 nov. 09:27
À info

Bonjour,

Nous sommes un groupe de 4 étudiantes en 3ème année de technique de tourisme au CEGEP de Matane.
Dans le cadre d'un cours nommé coordination d'évènements écoresponsables, nous avons pour mission d'organiser le 45e congrès des clubs de motoneigistes du Québec qui regroupera 500 personnes, à Gatineau. Notre congrès est porté sur le thème de la course. Serait-il possible d'obtenir un devis sur l'ensemble de la décoration de notre congrès (décoration tables, décoration de la salle...)

Merci d'avance pour votre contribution,
Bonne journée,

Inès Achour-Tani
Etudiante au CEGEP de Matane

**Info** <info@dglsignature.com> ven. 23 nov. 13:14
À moi

Bonjour,

Merci pour votre demande de soumission.

Nous sommes présentement dans une période très achalandée et il nous sera impossible de vous transmettre un devis avant janvier 2019. Toutefois, si vous pouvez attendre votre devis au début janvier 2019, nous pourrons vous l'envoyer.

Advenant le cas où vous pouvez attendre, j'aurais besoin des renseignements suivants pour la préparation de votre devis :

- La date de l'événement
- L'endroit exact où se tiendra l'événement à Gatineau
- Le budget allouez aux décors
- S'agit-il d'un travail scolaire ?

Merci et bonne fin de journée,

DGL SIGNATURE créateur d'ambiances

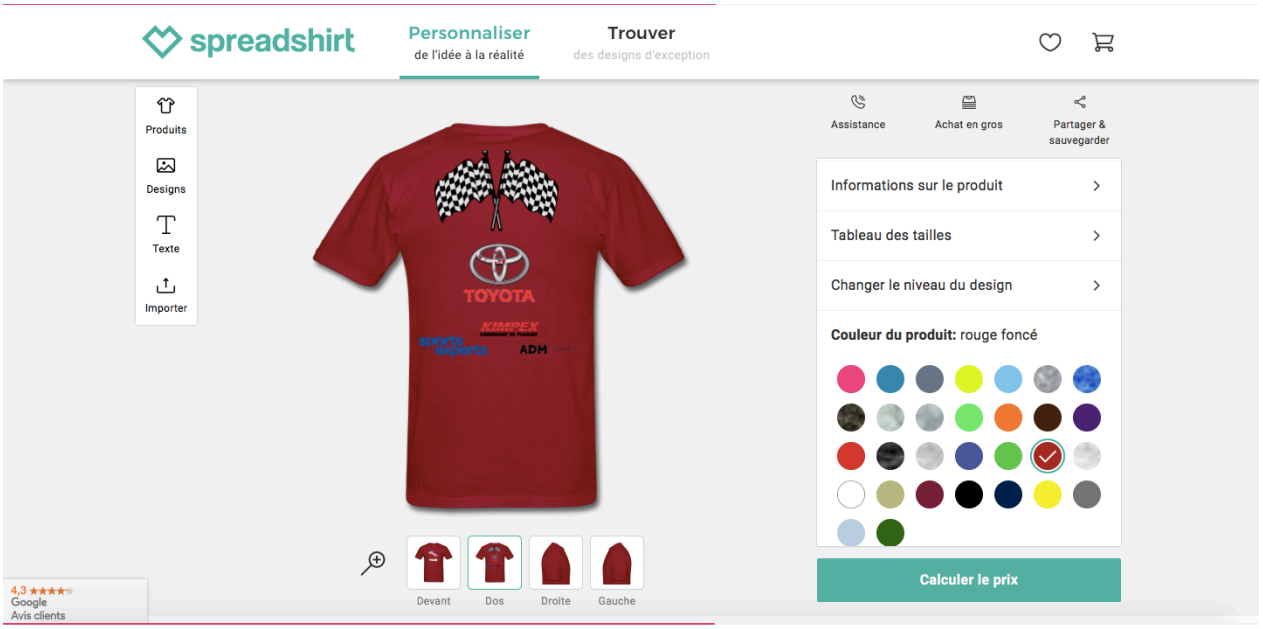
Guylaine Beaudoin
Chef d'entreprise
T +514.939.0988

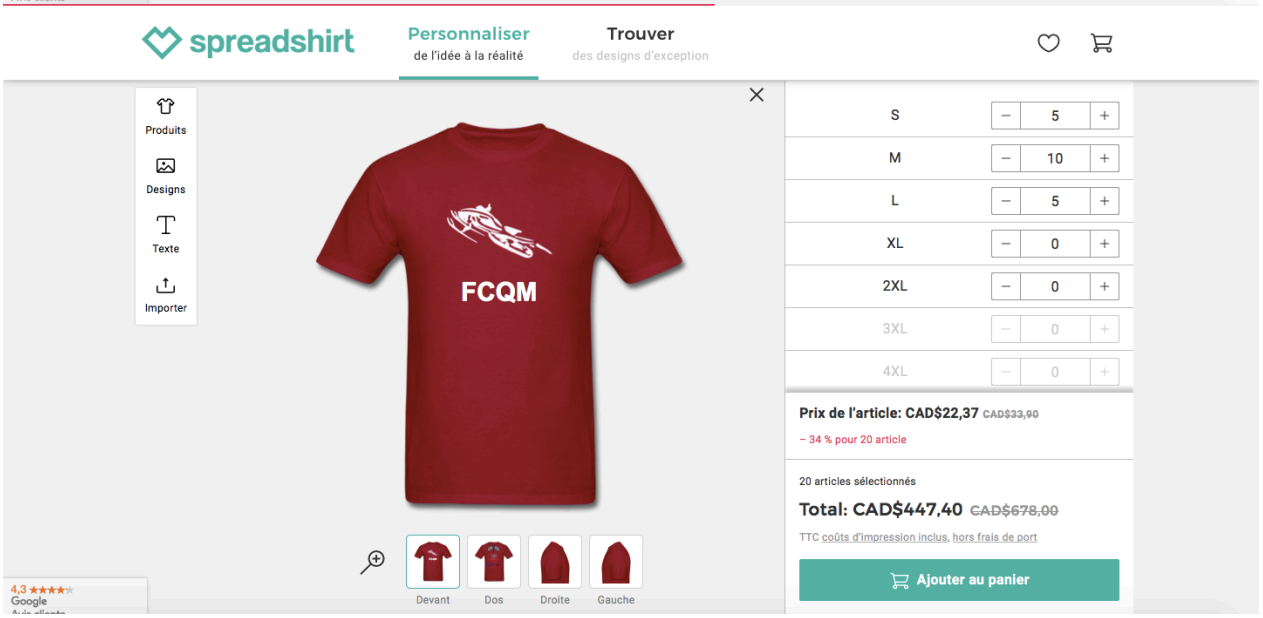
4710 St-Ambroise, bureau 109
Montréal (Qc) H4C 2C7
www.dglsignature.com
guylaine@dglsignature.com

Cependant, après un appel avec Guylaine Beaudoin de DGL Signature le 26 novembre 2018, elle nous a donné une fourchette de prix entre 5000 et 8000 $ pour la décoration des tables, nappes, chaises, centre de table, etc. Nous avons donc budgété **7000 $** pour la décoration.

# ANNEXE XIII : DEMANDE DE DEVIS TENUES DES BÉNÉVOLES

Pour les t-shirts des bénévoles, nous avons choisi de pouvoir les personnaliser pour intégrer les logos des commanditaires, ainsi, avec spreadshirt, cela nous revient à **22,37 $** par t-shirt avec **49,99 $** de frais de transport. Ce qui revient en tout à **497,39 $.**



## Mode d'envoi

**International Standard  26 décembre - 02 janvier**

Expédition sans numéro de repérage. Des taxes douanières et des frais supplémentaires peuvent être réclamés à la livraison.

| à partir de CAD$0.01 | à partir de CAD$49.99 | à partir de CAD$99.99 | à partir de CAD$299.99 | à partir de CAD$499.99 |
|---|---|---|---|---|
| **CAD$5.50** | **CAD$14.99** | **CAD$29.99** | **CAD$44.99** | **CAD$74.99** |

**International Premium  13 - 21 décembre**

Expédition avec numéro de suivi. Pas de livraison aux adresses de cases postales ou de poste militaire. Des taxes douanières et des frais supplémentaires peuvent être réclamés à la livraison.

| à partir de CAD$0.01 | à partir de CAD$64.99 | à partir de CAD$259.99 | à partir de CAD$649.99 | à partir de CAD$1299.99 |
|---|---|---|---|---|
| **CAD$20.99** | **CAD$29.99** | **CAD$49.99** | **CAD$69.99** | **CAD$149.99** |

**International Express  12 - 17 décembre**

Numéro de repérage fourni. Expédition par FedEx. FedEx ne fait pas de livraison aux adresses de cases postales. Des taxes douanières et des frais supplémentaires peuvent être réclamés à la livraison.

| à partir de CAD$0.01 | à partir de CAD$64.99 | à partir de CAD$259.99 | à partir de CAD$649.99 | à partir de CAD$1299.99 |
|---|---|---|---|---|
| **CAD$29.99** | **CAD$44.99** | **CAD$59.99** | **CAD$79.99** | **CAD$199.99** |

# ANNEXE XIV : DEMANDE DE DEVIS ACCESSOIRES POUR STAND PHOTO

Pour les accessoires pour notre stand photo nous contacterons une école de danse, **Studio Footsteps**, afin qu'il nous prête des costumes et accessoires. Ceci sera donc **gratuit**.

# ANNEXE XV : DEMANDE DE DEVIS RÉCOMPENSES

**Congrès FCMQ** <congresfcmq@gmail.com> lun. 26 nov. 13:26 (Il y a 12 jours)
À info

Bonjour,

Nous sommes un groupe de 4 étudiantes en 3ème année de technique de tourisme au CEGEP de Matane.
Dans le cadre d'un cours nommé coordination d'évènements écoresponsables, nous avons pour mission d'organiser le 45e congrès des clubs de motoneigistes du Québec qui regroupera 500 personnes, à Gatineau. Nous aimerions savoir si c'était possible de fabriquer une coupe a offrir lors d'une course organisé pour les participants ? Si oui, a quel prix ? Et serait-il possible de créer des médailles ? Si oui quel serait le prix d'une médaille ?

Merci d'avance pour votre contribution,
Bonne journée.

Inès Achour-Tani.

**JFBertrand** <info@jfbertrand.ca> mer. 28 nov. 19:24 (Il y a 10 jours)
À moi

Salut

je travail le fer forgé donc le matériel serait de l'acier...

le coupe environ 250$ environ 12po de hauteur par 10po de circonférence
... genre

les merdaille faut voir le logo car je peux pas faire de quoi de précis
mais authentique ça oui ;-) possiblement 75$ ch. a 3po de diam.

sinon les place de trophée on de meilleur prix...

merci

jf

Pin enquiry Boîte de réception ×

**jan@thepinpeople.ca** jeu. 29 nov. 10:21 (Il y a 9 jours)
À moi

anglais › français Traduire le message Désactiver pour : anglais ×

Hi Ines –
Thanks for contacting us. We'd be pleased to produce pins for you.
Our pricing is based primarily on the size and quantity ordered. Here is some pricing for your consideration.

Up to 1" size
100-199 @ $3.74 each
200-299 @ $2.45 each
300-499 @ $1.68 each
500-999 @ $1.40 each
These prices include all art and die costs, nickel plating, butterfly fastener and up to four colors. Applicable taxes and shipping ($20) not included. We offer a 5% discount if you're able to prepay the order. Production time is approximately 8 weeks.
If this pricing fits your budget and you'd like to proceed with an order, let me know. Alternately, I'd be happy to answer any questions you have.
Thanks.

**Jan Betker**
The Pin People
#4 – 2700 Montague Street
Lower Level, River Heights Shopping Centre
Regina, Sask. S4S 0J9
(306) 569-1550
(800) 667-8168

# ANNEXE XVI : DEMANDE DE DEVIS ACTIVITÉ MUSÉE

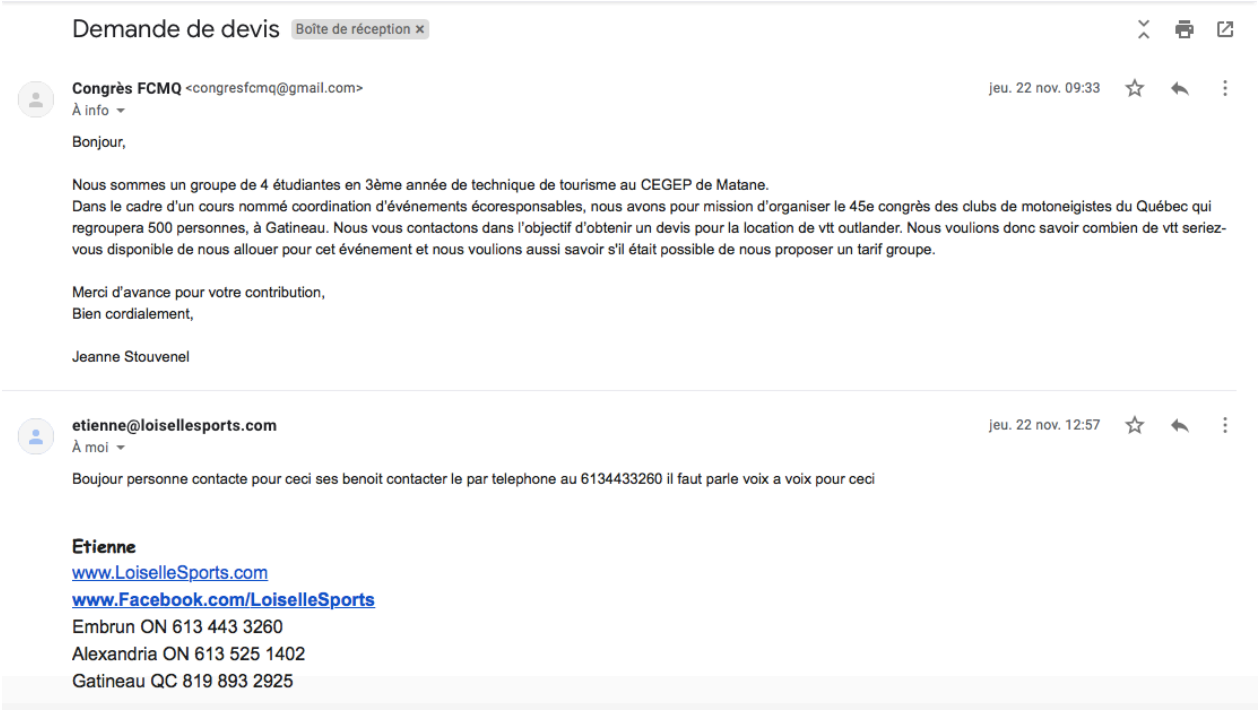
## DROITS D'ENTRÉE POUR LES GROUPES

*Le droit d'entrée pour les groupes s'applique aux groupes de 15 personnes et plus.*

Taxes non comprises – en vigueur jusqu'au 31 décembre 2018

| | ADULTE / AÎNÉ (18 ANS +) | ÉTUDIANT / ENFANT (3-17) |
|---|---|---|
| 1 MUSÉE (MUSÉE DE L'HISTOIRE OU MUSÉE DE LA GUERRE) | 10,50 $ | 7,50 $ |
| 2 MUSÉES (MUSÉE DE L'HISTOIRE ET MUSÉE DE LA GUERRE) | 15 $ | 11 $ |
| 1 MUSÉE + 1 FILM CINÉ+ (MUSÉE DE L'HISTOIRE) | 15 $ | 11 $ |
| 2 MUSÉES + 1 FILM CINÉ+ (MUSÉE DE L'HISTOIRE ET MUSÉE DE LA GUERRE) | 19 $ | 14 $ |
| PROGRAMME SCOLAIRE | 1 $ PAR PROGRAMME, PAR ÉTUDIANT | |
| VISITE GUIDÉE | 3 $ PAR PERSONNE | |
| FICHE D'ACTIVITÉS | 1 $ PAR FICHE | |

# ANNEXE XVII : DEMANDE DE DEVIS QUADS



Demande de devis Boîte de réception ×

**Congrès FCMQ** <congresfcmq@gmail.com> jeu. 22 nov. 09:33
À info

Bonjour,

Nous sommes un groupe de 4 étudiantes en 3ème année de technique de tourisme au CEGEP de Matane.
Dans le cadre d'un cours nommé coordination d'événements écoresponsables, nous avons pour mission d'organiser le 45e congrès des clubs de motoneigistes du Québec qui regroupera 500 personnes, à Gatineau. Nous vous contactons dans l'objectif d'obtenir un devis pour la location de vtt outlander. Nous voulions donc savoir combien de vtt seriez-vous disponible de nous allouer pour cet événement et nous voulions aussi savoir s'il était possible de nous proposer un tarif groupe.

Merci d'avance pour votre contribution,
Bien cordialement,

Jeanne Stouvenel

**etienne@loisellesports.com** jeu. 22 nov. 12:57
À moi

Boujour personne contacte pour ceci ses benoit contacter le par telephone au 6134433260 il faut parle voix a voix pour ceci

**Etienne**
www.LoiselleSports.com
**www.Facebook.com/LoiselleSports**
Embrun ON 613 443 3260
Alexandria ON 613 525 1402
Gatineau QC 819 893 2925

Après un entretien téléphonique avec Alain de l'entreprise Loiselle Sports, il nous a été alloué **13** quads au prix de **250 $** la journée chacun. Ce qui nous fait un total de **3250 $** pour les 13 quads.

# ANNEXE XVIII : DEMANDE DE DEVIS ACTIVITÉ SPA

RE: Contact via le site Web Nordik Boîte de réception ×

**Information** <info@lenordik.com>
À moi

jeu. 22 nov. 19:46 (Il y a 13 jours)

Bonjour Madame Stouvenel,

Ceci est en réponse à votre courriel ci-dessous.

Voici un lien avec les plusieurs options disponible pour les tarifs de groupes. Vous allez avoir une descriptions des types de forfaits groups que nous offrons au Spa.

https://chelsea.lenordik.com/groupes/

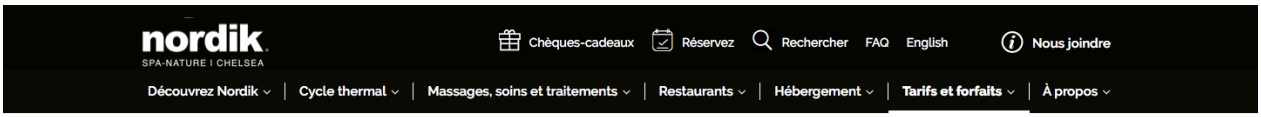
Si vous avez besoin de plus d'information, vous pouvez nous rejoindre au (819) 827 - 1111 de 9h00 à 22h00 du lundi au dimanche.

Merci de l'intérêt que vous portez au Nordik Spa - nature.

En vous souhaitant une agréable journée.

Cordialement,
Barbara

**Information |**
LE NORDIK SPA NATURE | T 819.827.1111 # | info@lenordik.com
lenordik.com
16, chemin Nordik, Chelsea, Québec J9B 2P7




## RÉSERVATIONS DE GROUPES SPA (8 PERSONNES ET PLUS)

Planifiez une escapade en groupe au Nordik Spa-Nature. Offrez-vous un moment unique dans un environnement propice aux retrouvailles entre amis. Nous avons conçu des options clé en main pour agrémenter votre visite et vous simplifier la vie! Grâce à ces options, tout sera organisé et prêt à vous accueillir selon les standards Nordik dès votre arrivée au spa!

### OPTION 1

- **Expérience thermale**
  *Venez profitez de nos installations uniques : 9 bains extérieurs (chauds, froids et tempérés), 9 saunas différents, piscine panoramique, restaurant et Lounge.*
- La location de robe de chambre

73,20 $ par personne du lundi au jeudi
80,00 $ par personne les dimanches et journées fériées

CLIQUEZ ICI POUR OBTENIR UNE SOUMISSION >

# ANNEXE XIX : DEMANDE DE DEVIS FEU D'ARTIFICE

---------- Message transfere ----------
De : **Margely Valerie** <Valerie.Margely@hiltonlacleamy.com>
Date : lundi 26 novembre 2018
Objet : Menus Banquet / Hilton Lac Leamy
À : "jeanne.stouvenel@gmail.com" <jeanne.stouvenel@gmail.com>

Bonjour,

Voici tel que discuté nos menus banquets.

Bonne continuité dans vos études ! ☺

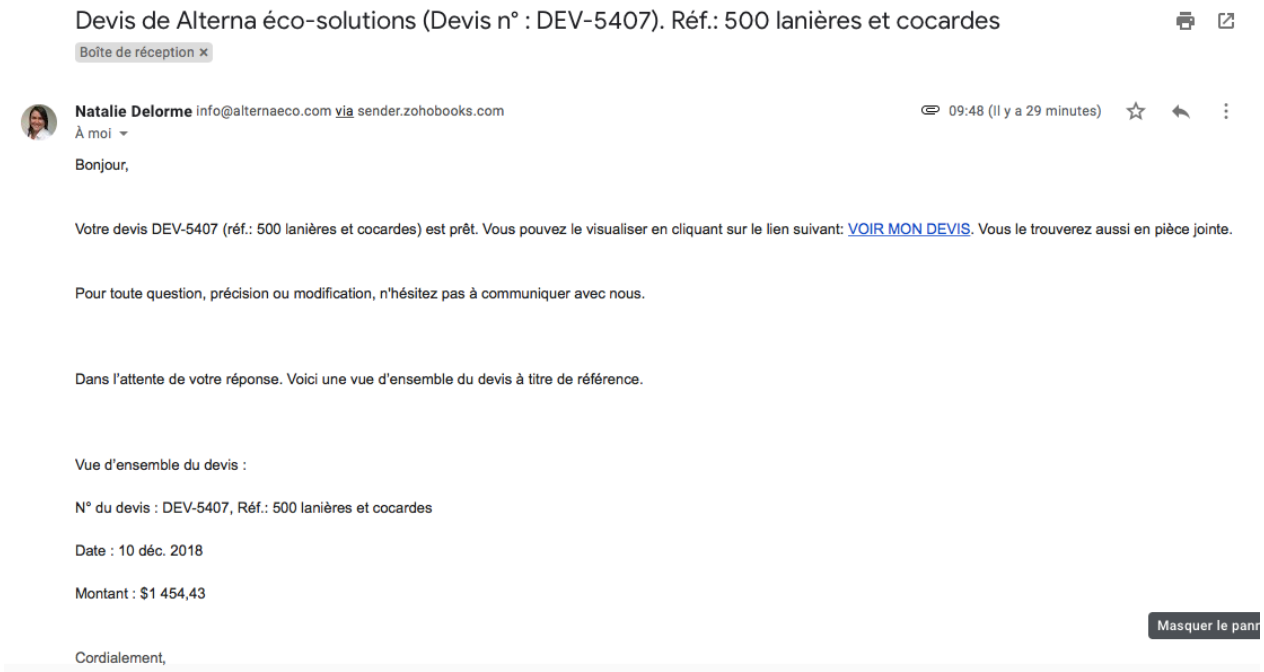
P.S Pour un feux d'artifice, c'est minimum 5000.00$

Valérie

**VALÉRIE MARGELY**
**Déléguée commerciale | Account Executive**
valerie.margely@hiltonlacleamy.com

**HILTON LAC-LEAMY**
t: +1 819 790 6499 f: +1 819 790 6450
3, boulevard du Casino, Gatineau (Québec) J8Y 6X4
lacleamy.hilton.com
hilton.com

# ANNEXE XX : DEMANDE DE DEVIS TOUR DU COU ET PORTE BADGE



Devis de Alterna éco-solutions (Devis n° : DEV-5407). Réf.: 500 lanières et cocardes

Boîte de réception ×

**Natalie Delorme** info@alternaeco.com via sender.zohobooks.com
À moi

09:48 (Il y a 29 minutes)

Bonjour,

Votre devis DEV-5407 (réf.: 500 lanières et cocardes) est prêt. Vous pouvez le visualiser en cliquant sur le lien suivant: VOIR MON DEVIS. Vous le trouverez aussi en pièce jointe.

Pour toute question, précision ou modification, n'hésitez pas à communiquer avec nous.

Dans l'attente de votre réponse. Voici une vue d'ensemble du devis à titre de référence.

Vue d'ensemble du devis :

N° du devis : DEV-5407, Réf.: 500 lanières et cocardes

Date : 10 déc. 2018

Montant : $1 454,43

Masquer le panr

Cordialement,

alterna éco·solutions
4467 1re Avenue, Québec QC G1H 2S6
T 418 780-4769
T 1 888 780-4769
www.alternaeco.com

# DEVIS

**N° du devis DEV-5407**

Facturer à
**Fédération des Club de Motoneigistes du Québec**
Morgane Marie
3 Boulevard du Casino
Gatineau, QC J8Y 6X4
418-562-1240 congresfcmq@gmail.com

| Date du devis | N° de référence | Vendeur | # Réf. client: |
|---|---|---|---|
| 10 déc. 2018 | 500 lanières et cocardes | Natalie Delorme | Congrès Fédération des clubs de Motoneige du Qc |

| Article & Description | Qté | Taux | Taxes (%) | Montant |
|---|---|---|---|---|
| Lanière Classique en tricot 3/4" / Tradeshow classic Lanyard - 1 coté<br>SKU : 044-LTC341S<br>Lanière en tricot de polyester . Fabriquée au Québec. 36" de longueur x 3/4" de largeur. 1 coul. 1 coté.<br><br>Prix 2018:<br>100: 3.22$ 250: 2,19$ 500: 1,95$ 1000: 1.75$<br><br>COULEUR:<br>ATTACHE: | 500 Unité | 1,95 | 14,975 | 975,00 |
| Cocarde (Porte-Identité) pour carte 4" L x 3" H<br>SKU : 411-753742<br>Porte-Identité en vinyle transparent fabriqué au Québec. Format 4 1/4" L x 3 3/4" H. Pour cartes 4"L x 3" H<br>***SANS RABAT****<br>250: 0.70$, 500: 0.58$, 1000: 0.45$ et 2000: 0.38$<br><br>Cette pochette multifonctionnelle est utilisée pour l'identification grâce aux lanières à crochet ou le cordon; sert à l'étiquetage avec la boucle de plastique. Avec l'épinglette et le rabat, cette pochette protège permis de<br>chasse, de pêche ou autres identifications.<br>Pour attaches épinglette, lanière à crochet, cordon et boucle en plastique.<br>Le devant de la pochette est conçu avec un décalage de 5/8" à 3 /4". Ceci permet l'insertion facile d'une carte.<br>L'impression d'un logo (6 po2) est possible au dos de la pochette.<br>**Le rabat (en option) retient les documents et est très utile pour l'extérieur. Le renfort ou le rabat aide à solidifier les trous servant aux différentes attaches décrites plus haut.<br>Cet item est fabriqué en vinyle clair supérieur et peut être combiné avec le vinyle opaque ou translucide.<br>Offertes dans les vinyles clairs anti-adhérents supérieurs, suède opaque et translucide | 500 | 0,58 | 14,975 | 290,00 |

**Fédération des Club de Motoneigistes du Québec -** 500 lanières et cocardes

| Article & Description | Qté | Taux | Taxes (%) | Montant |
|---|---|---|---|---|
| Produit fabriqué au Québec.<br>SKU : dd-qc | 1<br>Unité | 0,00 | - | 0,00 |
| Frais de transport et livraison à la charge du client<br>SKU : tr-charge<br>À noter que les frais de transport sont chargés au coûtant réel. Si le coûtant réel est plus élevé que l'estimé, nous facturons un maximum 15% de plus que le montant estimé.<br>ESTIMÉ: à valider | 1 | 0,00 | 14,975 | 0,00 |

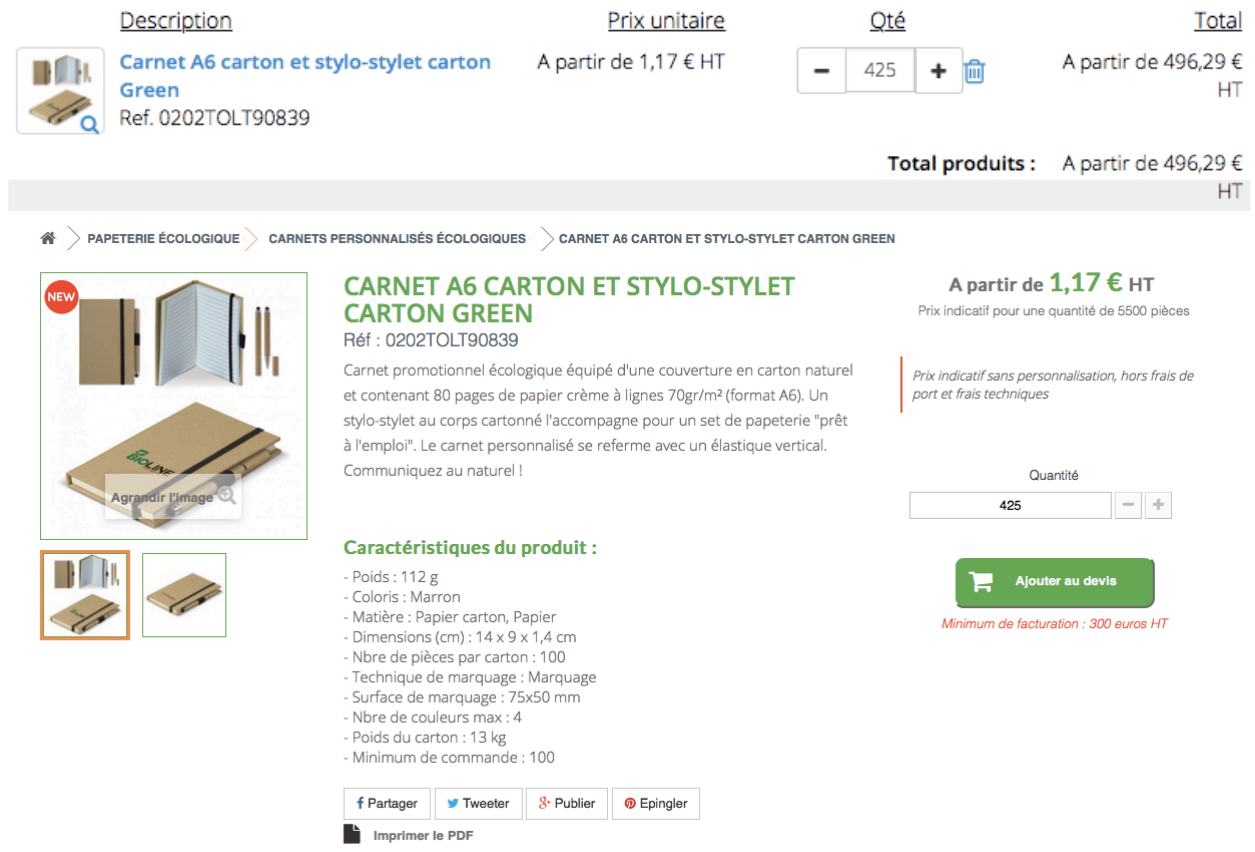
| | |
|---|---|
| Sous-total | 1 265,00 |
| TPS - V (5%) | 63,25 |
| TVQ - V (9.975%) | 126,18 |
| **Total** | **$1 454,43** |

Conditions d'utilisation

ÉCHÉANCE: À moins d'avis contraire, le devis est valide pour 30 jours.
ACOMPTE: Alterna se garde le droit d'exiger un acompte de 50% du montant total de la commande à la signature du devis.
QUANTITÉ LIVRÉE: Pour prévenir les rejets à l'étape du contrôle de qualité, certains de nos manufacturiers produisent un surplus de 5% à 10%. Après inspection finale, il est possible qu'il y ait un manque ou un surplus de plus ou moins 5%. À moins d'avis contraire de votre part, c'est cette quantité qui vous sera livrée et facturée.
TRANSPORT: Le transport et la livraison sont au frais du client. À moins d'avis contraire, nous choisissons le transporteur et vous facturons au prix coutant ou estimé du transporteur.
PAIEMENT: Par chèque, par transfert bancaire ou par carte de crédit à la réception de la facture. Intérêts 2% par mois pour toute facture impayée.
Transfert bancaire: Institution bancaire: 815, Succursale: 20359, Folio: 743 079 6, Courriel: comptabilite@alternaeco.com

Signature autorisée _____

# ANNEXE XXI : DEMANDE DE DEVIS CARNETS ET STYLOS ÉCORESPONSABLES




Cela revient donc à **1,78 $** par carnet et donc un total de **756,50 $** pour les 425 carnets.

# ANNEXE XXII : DEMANDE DE DEVIS CHAMBRES HÔTEL HILTON LAC-LEAMY

Suite à un appel avec Valéry MARGELY du Hilton Lac-Leamy, il nous a été convenu que 75% de leur chambre nous seront allouées, donc **250 chambres** sur leurs 449 chambres, pour un prix de **200 $** par chambre par nuit. Cela nous revient donc à un total de **100 000 $** pour les 2 nuits.

# ANNEXE XXIII : DEMANDE DE DEVIS CHAMBRES HÔTEL CROWNE PLAZA

**Congrès FCMQ** <congresfcmq@gmail.com> lun. 26 nov. 08:09 (Il y a 12 jours)
À reservationcrowneplaza

Bonjour,

Nous sommes un groupe de 4 étudiantes en 3ème année de technique de tourisme au CEGEP de Matane.
Dans le cadre d'un cours nommé coordination d'évènements écoresponsables, nous avons pour mission d'organiser le 45e congrès des clubs de motoneigistes du Québec qui regroupera 500 personnes, à Gatineau. Nous aimerions savoir combien de chambres serait-il possible d'obtenir du 19 au 21 septembre et pour quel prix total?

Merci d'avance pour votre contribution,
Bonne journée.

Inès Achour-Tani.

**Reservation Crowne Plaza** lun. 26 nov. 08:50 (Il y a 12 jours)
À Luis, coordination, moi, Reservation

Bonjour,

Merci d'avoir contacté l'hôtel Crowne Plaza Gatineau Ottawa. Nous serions très heureux de vous accueillir pour votre évènement. Pour l'instant, je crois que toute nos chambres sont toujours disponibles pour la période demandée, soit plus de 220.

Le département des ventes en CC vous contactera sou peu pour partager avec les modalités, tarifs.

Pour toutes questions, n'hésitez pas de nous contacter.

Cordialement,

**Vincent Depatie**
Directeur de l'hébergement

**Luis Rodriguez** <lrodriguez@rosdevhotels.com> mar. 27 nov. 11:02 (Il y a 11 jours)
À moi

Bonjour Inés,

Merci de nous contacter. Pour vous envoyer la disponibilité et les tarifs, on a besoin plus d'information de votre congrès. Quel type de chambres désirez-vous (type d'accommodation : simple, double, etc) et quel est votre budget?

Meilleures salutations,

**Luis**

**Luis Rodriguez**
Délégué commercial
Account Executive

T : 819-778-3040 x6210
F : 819-778-3309
A : 2, rue Montcalm
Gatineau, Qc, J8X 4B4

Proposition Hôtel Crowne Plaza Gatineau - Ottawa Boîte de réception ×

**Luis Rodriguez** <lrodriguez@rosdevhotels.com> jeu. 29 nov. 15:21 (Il y a 9 jours)
À congresfcmq@gmail.com

Bonjour Mme Achour-Tani,

Nous vous remercions de considérer le Crowne Plaza Gatineau-Ottawa pour votre évènement en septembre prochain. Vous trouverez ci-joint notre proposition pour votre révision.

Si vous avez de questions, veuillez me contacter dans les meilleurs délais possibles.

Ayez un belle fin de journée,

**Luis**

**Luis Rodriguez**
Délégué commercial
Account Executive

T : 819-778-3040 x6210
F : 819-778-3309
A : 2, rue Montcalm
Gatineau, Qc, J8X 4B4

**AVIS DE CONFIDENTIALITÉ.** Cette communication par courrier électronique est une communication privée à l'usage exclusif du Groupe Rosdev et/ou ses affiliés ainsi que des personnes dont les noms figurent en copie. Les renseignements contenus dans ce courriel sont confidentiels et si vous n'êtes pas le destinataire prévu, vous êtes avisé par les présentes que toute reproduction, transfert ou autre forme de diffusion de cette communication par quelque moyen que ce soit sont strictement interdits. Si vous n'êtes pas spécifiquement autorisé à recevoir ce courriel ou si vous croyez l'avoir reçu par erreur, veuillez en aviser l'expéditeur original immédiatement et détruire ce courriel.

# TELLEMENT PLUS
## qu'une réunion

CROWNE PLAZA
GATINEAU-OTTAWA

2 rue montcalm, Gatineau, Qc J8X 4B4
crowneplaza.com/gatineauottawa
819.778.3880

jeudi, 29 novembre 2018

Inès Achour - Tani
45e congrès des clubs de motoneigistes du Québec
Matane, Québec

Re: 45e congrès des clubs de motoneigistes du Québec

Chère madame Achour -Tani,

Vous avez pris une excellente décision en considérant le Crowne Plaza Gatineau-Ottawa! Vous pouvez compter sur nous pour collaborer avec vous à chaque étape afin de créer une expérience amusante, unique et mémorable pour vos participants.

Dès votre arrivée au Crowne Plaza Gatineau-Ottawa, nous serons à votre disposition. Nous souhaitons vous fournir le meilleur environnement possible pour vous permettre d'atteindre vos objectifs. Notre équipe de professionnels est sur place pour s'assurer que votre séjour soit productif et réussi.

Le Crowne Plaza Gatineau-Ottawa offre 15 040p2 d'espace de réunion répartis dans 12 salles qui peuvent être facilement aménagées pour accueillir des groupes de toute taille. Ceci, jumelé à nos 225 chambres dont 100 avec deux lits doubles, des chambres exécutives ainsi que des suites font du Crowne Plaza Gatineau-Ottawa, l'endroit idéal pour recevoir vos invités.

Nos forfaits de réunion ajoutés à notre espace de réunion spacieux font de notre hôtel le lieu idéal pour votre événement. La vidéo suivante nous décrit bien (https://youtu.be/S5hdeT02hvU) cependant, une visite est la meilleure façon de mieux nous connaître.

Vous et vos invités serez confiants de savoir que l'équipe du Crowne Plaza Gatineau-Ottawa s'engage à vous offrir un événement impeccable.

L'équipe des ventes a hâte de travailler avec vous!

Luis Rodriguez
Délégué commerciale
819 778 3040 poste 6210
lrodriguez@rosdevhotels.com

***** Tous les prix indiqués dans la proposition sont en dollars canadiens*****

# BLOC DE CHAMBRES

| Type de chambre | Jeudi 19 septembre | Vendredi 20 septembre | Samedi 21 septembre | Tarif |
|---|---|---|---|---|
| Standard avec deux lits double | 150 | 150 | Départ | 149 $ |
| Total de chambres | 150 | 150 | | |

- Tarif de groupe à 149$ par soir, plus les taxes applicables en vigueur au moment de l'arrivée (présentement à 3,5 % taxe d'hébergement, 5 % TPS, 9,975 % TVQ – sujet à changement sans préavis)
- Tarif valable 3 jours avant et après la réunion pour accommoder le transport, selon la disponibilité
- Occupation simple ou double, 15$ par personne supplémentaires
- Les tarifs des chambres sont nets, non-commissionnable
- Document d'information fourni avec méthodes de réservations ainsi que les informations sur nos services
- Connexion internet sans fil gratuite pour tous les participants.
- Heure d'arrivée après 16h, heure de départ avant 12h
- Tarif offert valide jusqu'au 31 décembre 2018

## CONCESSIONS

- Le tarif de groupe est réduit par rapport au tarif régulier de 199 $
- Surclassement gratuit dans nos chambres exécutives pour tous les participants

## CARACTERISTIQUES DES CHAMBRES

- 225 chambres spacieuses avec double porte pour une tranquillité accrue
- Téléviseur LCD 32 " avec films à la carte avec vaste choix de chaînes
- Contrôle de la climatisation individuelle
- Réveil avec radio AM / FM
- Grand espace de travail, machine à café, fer et planche à repasser, miroir de maquillage et mini-frigo
- Chambres exécutives inclus une entrée offrant un mini-frigo, micro-ondes et petit lavabo

# SERVICES ET INSTALLATIONS DE L'HÔTEL

- Le restaurant les « 2eux Bistro & Bar » est ouvert de 6h30 à 23h chaque jour;
- Le «Marché», situé à côté de la réception, disponible 24 h, propose des collations et des articles différents pour rendre votre séjour plus agréable;
- Hôtel non-fumeurs;
- Centre d'affaires, ouvert 24h avec technologie d'imprimer de votre chambre;
- Centre de conditionnement physique, ouvert 24h, récemment rénové;
- Bain-tourbillon, sauna et piscine intérieure à l'eau salée et chauffée avec surveillance d'un sauveteur national;
- Stationnement intérieur à 18$ par période de 24h avec entrées et sorties illimitées (prix sujet à changement sans préavis);
- 15,040 pi2 d'espaces de réunion pouvant accueillir de 10 à 500 personnes;
- Forfait réunion offert à partir de 57$** par personne

IHG® Business Rewards

** *Non valide pour le gouvernement, le gouvernement et les sociétés d'État*

## *Gagnez toujours plus à réserver chez nous*

Nous avons à cœur de vous récompenser à chaque réservation effectuée pour autrui. Notre programme IHG® Business Rewards vous permet de gagner des points à chacune de vos réservations, que ce soit pour un séjour, une réunion ou tout autre événement, dans plus de 4,600 hôtels IHG® participants à travers le monde. Conseils d'administration ou conférences, mariages ou réceptions : nous sommes conscients du travail colossal lié à l'organisation de tels évènements. C'est pourquoi nous avons décidé de vous récompenser pour chacune de vos réservations, petites ou grandes, que nous jugeons toutes importantes. Inscrivez-vous aujourd'hui : www.ihg.com

Merci pour votre temps et votre considération. Veuillez noter que l'espace n'est actuellement pas mis de côté. La proposition sera honorée jusqu'au vendredi 21 décembre 2018, après quoi les prix et les concessions pourront être modifiés.

L'offre proposée, telle qu'énoncée, est sujette à la signature d'un contrat de vente et de restauration. Si un accord, des concessions, des commissions ou des addenda supplémentaires sont nécessaires, les prix peuvent être sujets à changement.

Au plaisir de confirmer cet événement avec vous!

L'équipe des ventes!

# ANNEXE XXIV : DEMANDE DE DEVIS CHAMBRES HÔTEL SUITE VICTORIA

Demande d'informations Boîte de réception ×

**Congrès FCMQ** <congresfcmq@gmail.com> lun. 26 nov. 08:20 (Il y a 12 jours)
À info

Bonjour,

Nous sommes un groupe de 4 étudiantes en 3ème année de technique de tourisme au CEGEP de Matane.
Dans le cadre d'un cours nommé coordination d'évènements écoresponsables, nous avons pour mission d'organiser le 45e congrès des clubs de motoneigistes du Québec qui regroupera 500 personnes, à Gatineau. Nous aimerions savoir combien de chambres serait-il possible d'obtenir du 19 au 21 septembre et pour quel prix total?

Merci d'avance pour votre contribution,
Bonne journée.

Inès Achour-Tani.

**info@suitesvictoria.com** lun. 26 nov. 09:38 (Il y a 12 jours)
À moi

Bonjour,
Merci de votre courriel,
Veuillez voir page ci-joint pour soumission.

Appell moi si vous avez les questions,
819 777 8899

Merci
Sakhone

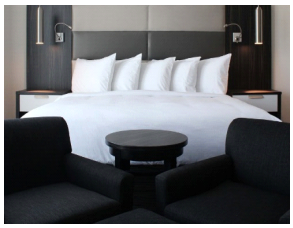
# Soumission

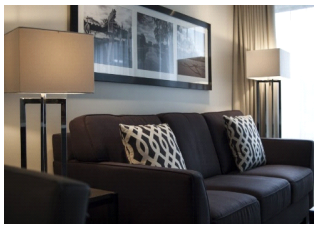
Pour : FCMQ

Date de l'événement : 19-21 Septembre 2019

Merci de considérer les Suites Victoria comme lieu d'hébergement pour la tenue de votre événement en Outaouais.

Situé dans le centre-ville du Vieux-Hull à Gatineau, à moins de 10 minutes d'Ottawa et à proximité des principaux commerces et attractions touristiques de l'Outaouais c'est l'emplacement idéal où séjourner. Entièrement rénové en 2014, Les Suites Victoria est un hôtel-boutique comprenant 45 suites spacieuses et modernes. Nous vous remercions de considérer notre hôtel pour votre séjour et espérons répondre à vos besoins en matière d'hébergement.





## Voici votre soumission

| Type de chambres | **40 chambres** | **Parking** |
|---|---|---|
| Kings and queens | 160 | $15 |

TARIFS

Les tarifs spéciaux ci-dessus sont offerts à votre groupe. Les tarifs, indiqués en dollars canadiens, sont nets, non commissionnables et ne comprennent pas les taxes de 14,975 % ni la taxe d'hébergement de 3.5% par nuitée, par chambre. Un supplément de 20$ par adulte pour occupation triple ou quadruple.

Le tarif groupe négocié dans cette entente est basé sur une garantie de réservation d'un bloc de 10 chambres et plus, qui représente le minimum requis pour se prévaloir du tarif groupe. Ce tarif est sujet à changement si le nombre final de réservation est inférieur à 10. À la date de relâche, si le nombre de réservations est en dessous de 10, le tarif des réservations sera ajusté au tarif de la journée de votre événement.

CONNEXION INTERNET SANS FIL

L'accès Internet haute vitesse sans fil est offert gratuitement dans toutes les chambres et dans les aires communes.

HEURE D'ARRIVÉE ET DE DÉPART

Les chambres seront prêtes à vous recevoir dès 16h. L'heure de départ est de 12h. Si vous souhaitez quitter votre suite après cette heure vous devez avertir la réception à votre arrivé. Des frais s'appliqueront pour les départs tardifs.

GARANTIE DES SUITES ET FACTURATION

Selon votre préférence en matière de facturation, toutes les réservations confirmées seront garanties en cas d'arrivée tardive sur le compte principal de votre groupe. Veuillez noter que si une des personnes ayant réservé ne se présente pas, le montant d'une nuitée et des taxes sera porté à votre compte principal. Toutes les chambres non réclamées seront ensuite remises à la disposition de nos clients à 10 h le jour suivant la date d'arrivée prévue, à moins qu'elles soient de nouveau réservées par votre groupe.

Si vous avez des questions, n'hésitez surtout pas à me contacter, il me fera plaisir de vous aider

Au plaisir de vous recevoir parmi nous très bientôt!

Sakhone Bounsouk
Gérante de la réception
(819) 777-8899
Courriel: sbounsouk@suitesvictoria.com

# ANNEXE XXV : DEMANDE DE DEVIS TRAITEUR

**info@flavoureux.com** jeu. 22 nov. 09:35
À moi

Bonjour,

Il nous fera plaisir de vous faire parvenir un devis. Cependant, nous aurions besoin de plus d'information!

S'il vous plaît nous contacter au numéro suivant ; 819-351-2868

Au plaisir et bonne journée

LES FLAVOUREUX
Traiteur Gourmet Catering

SABRINA LEWIS
Adjointe à la direction / Executive assistant
flavoureux.com
Les Flavoureux
819 351-2868
1 rue Cholette, Gatineau
sabrina@flavoureux.com

COMMANDES EN LIGNE
Menu des Fêtes
CLIQUEZ ICI!!

**From:** Les Flavoureux - Traiteur Gourmet à Gatineau <info@flavoureux.com>
**Sent:** 22 novembre 2018 09:34
**To:** info@flavoureux.com
**Subject:** New message from Inès Achour-Tani

Bonjour,

Nous sommes un groupe de 4 étudiantes en 3ème année de technique de tourisme au CEGEP de Matane.
Dans le cadre d'un cours nommé coordination d'évènements écoresponsables, nous avons pour mission d'organiser le 45e congrès des clubs de motoneigistes du Québec qui regroupera 500 personnes, à Gatineau. Serait-il possible d'obtenir un devis pour un buffet de 500 personnes ?

Merci d'avance pour votre contribution,
Bonne journée,

Cependant, après un appel avec Sabrina Lewis le 26 novembre 2018, elle nous a dit qu'elle ne peut pas nous donner de prix, car il n'y a aucune possibilité de faire venir le traiteur au Hilton car ce n'est pas accepté.
Nous avons donc ensuite appelé le Hilton Lac-Leamy, nous avons eu Valéry Margely qui nous a dit qu'il y avait un service de banquet sur place avec une grande cuisine banquet et qu'ainsi elle nous envoie leurs menus par courriel. De plus, les serveurs sont compris.

De : **Margely Valerie** <Valerie.Margely@hiltonlacleamy.com>
Date : lundi 26 novembre 2018
Objet : Menus Banquet / Hilton Lac Leamy
À : "jeanne.stouvenel@gmail.com" <jeanne.stouvenel@gmail.com>

Bonjour,

Voici tel que discuté nos menus banquets.

Bonne continuité dans vos études ! ☺

P.S Pour un feux d'artifice, c'est minimum 5000.00$

Valérie

**VALÉRIE MARGELY**
**Déléguée commerciale | Account Executive**
valerie.margely@hiltonlacleamy.com

**HILTON LAC-LEAMY**
t: +1 819 790 6499 f: +1 819 790 6450
3, boulevard du Casino, Gatineau (Québec) J8Y 6X4
lacleamy.hilton.com
hilton.com

# NOTRE MENU BANQUET

Hilton
LAC-LEAMY

# Devis repas soirée buffet

Pour le repas du soir, nous avons choisi le dîner buffet pour **49,95 $** par personne.

## DÎNER BUFFET

| LE RACCOURCI | 49,95 $ |
|---|---|
| Potage du jour | |
| Crudités et trempette | |
| Plateau de charcuteries | |
| Plateau de fromage cheddar | |
| Mesclun de fines laitues, vinaigrette maison, condiments | |
| Salade César | |
| Salade de légumineuses avec oignons verts, coriandre et tomates confites | |
| Salade de légumes croquants, vinaigrette à l'érable et au zeste d'agrumes | |
| Salade de pommes de terre à l'ancienne avec oignons rôtis, morceaux de bacon, persil haché et crème sure | |
| Blanc de volaille grillé, sauce à la moutarde | |
| Filet de saumon grillé, sauce au beurre blanc | |
| Pennes sans gluten, légumes grillés et sauce tomate | |
| Jardinière de légumes | |
| Pommes de terre rôties aux herbes | |

TABLE DE DESSERTS

Un minimum de 50 personnes est requis. Des frais de 5,00 $ par personne sont ajoutés pour des groupes de 30 à 49 personnes.
Le café, le café décaféiné et une sélection de thés sont inclus dans le buffet.

Les prix sont par personne et n'incluent pas les taxes ni le service. 40

Prix en vigueur jusqu'au 31 mars 2020

Octobre 2018

# DEVIS REPAS SOIRÉE BANQUET

Pour le repas de la soirée banquet nous avons choisi une entrée à **9,50 $**, du poisson à **32,95 $**, de la viande filet mignon à **32,95 $** ou un plat végétarien à **29 $** puis un dessert à **9,50 $.**

## DÎNER À LA CARTE (*SUITE*)

### ENTRÉES FROIDES

| | |
|---|---|
| Mesclun de fines laitues, vinaigrette maison, condiments | 9,00 $ |
| Carpaccio de betteraves, noisettes, balsamique, raisins rouges, mesclun diabolique | 9,50 $ |
| Salade de roquette et d'épinards, brisures de fromage bleu, noix caramélisées légèrement épicées, vinaigrette au porto blanc | 10,00 $ |
| Salade de jeunes épinards avec ananas confit et pacanes épicées, vinaigrette au citron et au fromage de chèvre frais | 10,00 $ |
| Saumon fumé, jeunes pousses à l'huile d'olive et au citron, tuile de parmesan | 11,50 $ |
| Salade César garnie de chips de pancetta et de fromage romano en copeaux | 11,50 $ |
| Salade de légumes grillés et de bocconcini | 12,00 $ |
| Terrine de canard confit, chutney de pommes caramélisées | 12,50 $ |
| Tartare de saumon frais et fumé, émulsion au gingembre confit | 12,50 $ |
| Étagé de saumon fumé et de fromage crémeux aux fines herbes | 12,50 $ |
| Cocktail de crevettes façon Hilton | 15,50 $ |
| Tataki de thon blanc mi-cuit et salade de homard parfumé à la coriandre, émulsion à la mangue épicée, mayonnaise au wasabi | 16,95 $ |
| Terrine de foie gras, marmelade d'oranges, caramel au Grand Marnier, pain brioché grillé | 16,95 $ |

Un minimum de 20 personnes et de 3 services est requis. Un seul choix de menu est servi à tous vos invités. Les plats principaux sont accompagnés de légumes saisonniers, de pommes de terre au choix du chef et de pains frais assortis avec du beurre.

Les prix sont par personne et n'incluent pas les taxes ni le service. 29

Prix en vigueur jusqu'au 31 mars 2020

Octobre 2018

# DÎNER À LA CARTE (*SUITE*)

## POISSONS ET FRUITS DE MER

| | |
|---|---|
| Dos de saumon rôti, chips de pancetta, sauce bisque et cognac | 31,95 $ |
| Duo de pétoncles et de saumon, sauce au vin blanc | 32,95 $ |
| Morue noire poêlée, écrasé de pommes de terre et de crevettes noircies | 54,95 $ |

## VOLAILLES

| | |
|---|---|
| Poitrine de volaille, sauce à la crème d'estragon | 31,95 $ |
| Poitrine de volaille, sauce forestière | 31,95 $ |
| Cuisse de canard confite du Lac-Brome, sauce au caramel d'épices, légumes saisonniers, mousseline de pommes de terre, fromage en grains de la Fromagerie St-Albert | 35,95 $ |
| Suprême de volaille de la Ferme Regal, sauce aux champignons Le Coprin, légumes saisonniers, mousseline de pommes de terre | 36,95 $ |

Un minimum de 20 personnes et de 3 services est requis. Un seul choix de menu est servi à tous vos invités. Les plats principaux sont accompagnés de légumes saisonniers, de pommes de terre au choix du chef et de pains frais assortis avec du beurre.

Les dîners écoresponsables comprennent une boisson biologique et équitable.

Les prix sont par personne et n'incluent pas les taxes ni le service.

31

Prix en vigueur jusqu'au 31 mars 2020

Octobre 2018

# DÎNER À LA CARTE (*SUITE*)

## VIANDES

| | |
|---|---|
| Filet mignon de porc rôti, sauce à la moutarde à l'ancienne | 32,95 $ |
| Médaillon de contre-filet de bœuf cuit à basse température, sauce bordelaise | 40,95 $ |
| Médaillons de veau cuits à basse température, champignons de saison, sauce ivoire | 47,95 $ |
| Filet mignon grillé de 150 g (5 oz), sauce au Jack Daniel's | 47,95 $ |
| Filet mignon grillé de 150 g (5 oz), sauce au porto | 47,95 $ |
| Filet mignon grillé de 240 g (8 oz), sauce au Jack Daniel's | 68,95 $ |
| Filet mignon grillé de 240 g (8 oz), sauce au porto | 68,95 $ |
| Demi-carré d'agneau de la Nouvelle-Zélande, ratatouille, polenta crémeuse au persil, sauce au romarin | Selon le prix du marché |

## 1 CHOIX :

Polenta crémeuse aux herbes

Purée de pommes de terre à l'ail doux

Risotto aux champignons

## EXTRAS

| | |
|---|---|
| Brochette de 5 crevettes (grosseur 21/25) | 8,00 $ |
| Brochette de 2 pétoncles (grosseur U10) | 12,00 $ |
| Queue de homard de 150 à 170 g (de 5 à 6 oz) | 28,00 $ |

Un minimum de 20 personnes et de 3 services est requis. Un seul choix de menu est servi à tous vos invités. Les plats principaux sont accompagnés de légumes saisonniers, de pommes de terre au choix du chef et de pains frais assortis avec du beurre.

Les prix sont par personne et n'incluent pas les taxes ni le service.

32

Prix en vigueur jusqu'au 31 mars 2020

Octobre 2018

## DÎNER À LA CARTE (*SUITE*)

### PLATS VÉGÉTARIENS

| | |
|---|---|
| Hachis parmentier au tempeh, relish de maïs sucrée, coulis de poivrons rouges | 29,00 $ |
| Parmigiana d'aubergines (fromage de noix, noix de pin, tomates) | 29,00 $ |
| Falafel façon Hilton, sauce tahini, sésame, tombée d'épinards, oignons rouges marinés | 29,00 $ |
| Chou-fleur noirci, yogourt de tofu soyeux aux épices, hummus de betteraves, croustillant de pistaches | 29,00 $ |

### DESSERTS

| | |
|---|---|
| Gâteau au fromage blanc et aux fruits de saison | 9,50 $ |
| Tarte au chocolat, chantilly au mascarpone et à la vanille | 9,50 $ |
| Crème brûlée à la vanille de la Polynésie française, plantation de Raiatea | 9,50 $ |
| *S'mores* revisité et glace à l'érable | 9,50 $ |
| Inspiration chocolatée avec compote de fruits saisonniers | 9,50 $ |
| Salade de fruits frais | 9,50 $ |
| Tarte au sucre façon Hilton | 9,50 $ |
| Tarte au sirop d'érable, gelée de poire, chantilly au Baileys | 9,50 $ |
| Bombe glacée à la fraise et au citron | 9,50 $ |
| Dôme aux pommes d'antan | 9,50 $ |
| Sorbet aux pommes, gelée à l'érable | 9,50 $ |

Un minimum de 20 personnes et de 3 services est requis. Un seul choix de menu est servi à tous vos invités. Les plats principaux sont accompagnés de légumes saisonniers, de pommes de terre au choix du chef et de pains frais assortis avec du beurre.

Les prix sont par personne et n'incluent pas les taxes ni le service. 34

Prix en vigueur jusqu'au 31 mars 2020

Octobre 2018

Ensuite, nous avons aussi choisi une pièce montée pour le dessert de la soirée. Nous avons choisi comme fournisseur Gâteau Néo, cependant, après plusieurs appels, nous n'avons toujours pas de prix. Ainsi, nous avons convenu avec Yves un prix de **4,00 $** par personne.

# Devis repas midi

Pour les repas du midi nous avons choisi pour le premier jour un comptoir à poutines pour **10,95$** par personne et pour le deuxième jour un comptoir à pizza pour **10,95$** par personne.

## BUFFET DE SOIRÉE

**COMPTOIR À POUTINES** — 10,95 $ par personne

Frites croustillantes, sauce, fromage en grains

**STATION GOURMANDE** — 12,95 $ par personne

Chiens-chauds, frites, rondelles d'oignon panées, croustillants de jalapenos et de fromage à la crème, ailes de poulet, bâtonnets de fromage, courgettes frites, crème sure, sauce barbecue, salsa

**COMPTOIR À POUTINES RAFFINÉES** — 14,95 $ par personne

Frites croustillantes

Variété de fromages : en grains, brie et bleu

Choix de sauces : au Jack Daniel's, classique et bordelaise

Garnitures au choix : smoked meat, volaille, chorizo, bacon, porc effiloché, légumes (poivrons, oignons, olives et champignons), crème sure, salsa et jalapenos

**COMPTOIR À MINIBURGERS** — 14,95 $ par personne

Minipains à burger, boulettes de viande

Variété de fromages : suisse et Monterey Jack

Garnitures au choix : chutney à l'oignon, avocat, champignons marinés, rémoulade aux jalapenos, bacon, tomates, moutarde, moutarde de Dijon, mayonnaise et ketchup

**COMPTOIR À PIZZAS** — 10,95 $ par personne

Choix de 3 pizzas :

Margherita

Toute garnie

Végétarienne

Poulet et pesto

Prosciutto et fromage de chèvre frais

Hawaïenne

Pepperoni et fromage

Trois fromages

Fruits de mer

Poulet thaï

Pizza dessert : pomme, cannelle et rhubarbe sur pâte à brioche

Un minimum de 50 personnes par station est requis.

Les prix sont par personne et n'incluent pas les taxes ni le service.

52

Prix en vigueur jusqu'au 31 mars 2020

Octobre 2018

# DEVIS PAUSE-CAFÉ

Pour les pauses café, nous avons choisi le café, café décaféiné et sélection de thé à **3,95 $** par personne et une danoise, croissant, muffin ou chocolatine à **9,50 $**.

## PAUSE-CAFÉ

| BOISSONS | |
|---|---|
| Café, café décaféiné et sélection de thés | 3,95 $ |
| Jus assortis (bouteille) | 3,95 $ |
| Thé glacé (bouteille) | 3,95 $ |
| Eau minérale (bouteille) | 3,95 $ |
| Boissons gazeuses assorties (cannette) | 3,95 $ |
| Jus assortis au litre (pour 10 personnes)<br>(orange, pamplemousse, pomme, canneberge ou baie et grenade) | 19,95 $ |

| GOURMANDISES | |
|---|---|
| Carré aux Rice Krispies | 2,95 $ |
| Sac de croustilles | 2,95 $ |
| Fruit entier de saison | 3,25 $ |
| Barre de chocolat | 3,50 $ |
| Barre tendre | 3,50 $ |
| Biscuit maison | 3,50 $ |
| Carré au chocolat maison | 3,50 $ |
| Chausson aux pommes | 3,75 $ |
| Mignardises (2 morceaux) | 3,75 $ |
| Bagel garni de fromage à la crème | 3,95 $ |
| Danoise, croissant, muffin ou chocolatine | 3,95 $ |
| Yogourts assortis | 3,95 $ |
| Brochettes de fruits avec sauce au chocolat (2 brochettes) | 5,25 $ |
| Verrine de yogourt avec muesli et petits fruits | 5,25 $ |
| Frappé aux fruits (minimum de 25 personnes) | 5,25 $ |
| Fromage cheddar en dés (100 g) | 6,25 $ |
| Fruits frais tranchés | 6,25 $ |
| Fruits séchés (abricots, canneberges et papayes) (300 g) | 15,75 $ |
| Noix assortis (300 g) | 21,00 $ |
| Pain aux bananes, au citron, aux carottes ou aux courgettes (environ 12 tranches) | 26,00 $ |

Les prix sont par personne et n'incluent pas les taxes ni le service. 12

Prix en vigueur jusqu'au 31 mars 2020

Octobre 2018

# DEVIS BOISSONS

Après une discussion avec Yves, comme nous faisons un repas 3 services, nous avons convenus qu'il fallait compter 1/2 bouteilles par personne et prendre 2/3 de vin rouge et 1/3 de vin blanc. Nous avons donc consulté les menus du Hilton Lac Leamy afin de choisir nos vins rouges et blancs.

Nous avons donc sélectionné la **sélection maison** à **33,00 $** pour le vin rouge.

VINS ROUGES

| | |
|---|---|
| **SÉLECTION MAISON** | |
| Cabernet-sauvignon, Gallo Family Vineyards, États-Unis | 33,00 $ |
| **FRANCE** | |
| Pinot noir, La Chevalière, Laroche, Pays d'Oc | 36,00 $ |
| Bordeaux, Croix Saint-Martin | 36,00 $ |
| Côtes du Rhône, E. Guigal, Vallée du Rhône | 50,00 $ |
| Crozes-Hermitage, Les Meysonniers, M. Chapoutier, Vallée du Rhône | 65,00 $ |
| **CHILI** | |
| Cabernet-sauvignon, Errazuriz Estate, Viña Errazuriz, Vallée de l'Aconcagua | 36,00 $ |
| Cabernet-sauvignon, Max Reserva, Viña Errazuriz, Vallée de l'Aconcagua | 47,00 $ |
| **AUSTRALIE** | |
| Shiraz, Bin 50, Lindemans, Australie-Méridionale | 34,00 $ |
| **ÉTATS-UNIS** | |
| Cabernet-sauvignon, Château Saint-Jean, Californie | 52,00 $ |
| **ITALIE** | |
| Pater, Sangiovese, Frescobaldi, Toscane | 38,00 $ |
| Valpolicella, Ripasso, Folonari, Vénétie | 48,00 $ |

Une sélection de vins agrobiologiques est disponible sur demande.
Ces vins sont issus de raisins de culture agrobiologique, un mode de production sans engrais chimiques, pesticides, herbicides ni insecticides.

Les prix sont par personne et n'incluent pas les taxes ni le service.

56

Prix en vigueur jusqu'au 31 mars 2020

Octobre 2018

Et pour le vin blanc, nous avons aussi sélectionné la **sélection maison** à **33,00 $.**

## VINS BLANCS

| | |
|---|---|
| **SÉLECTION MAISON** | |
| Chardonnay, Île Pelée ECO, Canada | 33,00 $ |
| **FRANCE** | |
| Sauvignon blanc, Tariquet, Château du Tariquet, Côtes de Gascogne | 35,00 $ |
| Bourgogne Aligoté, Prince Philippe, Bouchard Aîné et Fils, Bourgogne | 41,00 $ |
| Riesling, Cuvée Jupiter, Pfaff, Alsace | 45,00 $ |
| Chablis, Joseph Drouhin, Bourgogne | 65,00 $ |
| **ITALIE** | |
| Pinot Grigio, Folonari, Vénétie | 37,00 $ |
| **CHILI** | |
| Chardonnay, Errazuriz Estate Reserva, Viña Errazuriz, Vallée de Casablanca | 36,00 $ |
| **ÉTATS-UNIS** | |
| Chardonnay, Diamond Collection, Francis Ford Coppola, Californie | 57,00 $ |
| **CANADA** | |
| Pinot blanc, Five Vineyards, Mission Hill Family Estate, Colombie-Britannique | 45,00 $ |

## VIN ROSÉ

| | |
|---|---|
| Fronton, SCEA Château Bellevue La Forêt, Sud-Ouest de la France | 38,00 $ |

Une sélection de vins agrobiologiques est disponible sur demande.
Ces vins sont issus de raisins de culture agrobiologique, un mode de production sans engrais chimiques, pesticides, herbicides ni insecticides.

Les prix sont par personne et n'incluent pas les taxes ni le service.

55

Prix en vigueur jusqu'au 31 mars 2020

Octobre 2018

# ANNEXE XXVI : DEMANDE DE DEVIS FOOD TRUCK

Flapjack's catering Boîte de réception ×

**Suzi shore sauve** <suzishoresauve@gmail.com> lun. 26 nov. 20:00 (Il y a 12 jours)
À moi

anglais > français Traduire le message Désactiver pour : anglais ×

Hello Inès

Thank you for your email.
We would certainly be interested in working with you on your event.
Perhaps we can speak tomorrow and discuss some details.

I can be reached at 613 878 4235.
Thanks

Flapjacks catering Boîte de réception ×

**Suzi shore sauve** <suzishoresauve@gmail.com> jeu. 29 nov. 13:25 (Il y a 9 jours)
À moi

anglais > français Traduire le message Désactiver pour : anglais ×

I believe this is a school project and you just need pricing for school and not a real event. In any case you would be looking at something along these lines. I hope this helps.

Food for 500 people:
Hamburgers/cheeseburgers
Fries/ poutine
Drinks
Cutlery
Plates

$7500 + HST

Be well,
Suzi

# ANNEXE XXVII : DEMANDE DE DEVIS VÉLO

**Congrès FCMQ** <congresfcmq@gmail.com> jeu. 22 nov. 09:13
À info

Bonjour,

Nous sommes un groupe de 4 étudiantes en 3ème année de technique de tourisme au CEGEP de Matane.
Dans le cadre d'un cours nommé coordination d'évènements écoresponsables, nous avons pour mission d'organiser le 45e congrès des clubs de motoneigistes du Québec qui regroupera 500 personnes, à Gatineau. Nous vous contactons dans l'objectif d'obtenir un devis pour une location de vélos. En effet, nous aimerions connaître le maximum de vélos que vous pouvez nous allouer et les tarifs applicables.

Merci d'avance pour votre contribution,
Bonne journée.

Camille Krot.

**Cyclo-Sportif G.M. Bertrand** jeu. 22 nov. 10:14
À moi

Bonjour, malheureusement nous ne louons pas de velo.
Par contre l'année prochaine nous allons louer des vélos à assistance électriques.
Mais rest e aconfirmer
merci

Cyclo Sportif G.M. Bertrand
167 Wellington St.
Gatineau, Québec (J8X 2J3)
T: 819-772-2919
F: 819-772-4774
info@cyclegmbertrand.com

**Congrès FCMQ** <congresfcmq@gmail.com> jeu. 22 nov. 10:32
À info

Bonjour,

Merci de votre réponse, avez-vous une idée de prix pour cette location de vélos a assistance électrique ?

Cordialement,
Camille Krot

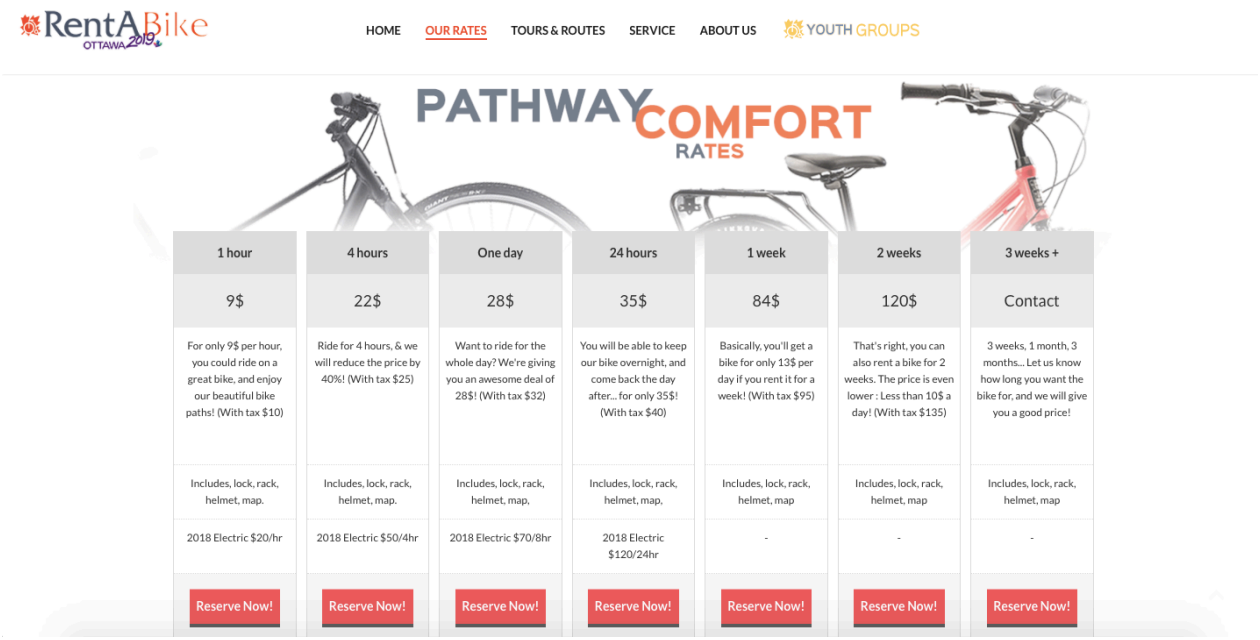
**Cyclo-Sportif G.M. Bertrand** jeu. 22 nov. 12:34
À moi

En fait malheureusement pas encore.
Je suis désolé
Mais connaissez vous rent a bike ?

http://www.rentabike.ca/

Cyclo Sportif G.M. Bertrand
167 Wellington St.
Gatineau, Québec (J8X 2J3)
T: 819-772-2919
F: 819-772-4774
info@cyclegmbertrand.com

Nous sommes ainsi allés sur le site web de Rent A Bike et avons sélectionné le **pathway confort** pour **84 $** la semaine.



# ANNEXE XXVIII : DEMANDE DE DEVIS NAVETTE

Nous avons contacté par téléphone l'entreprise Bell Horizon à Gatineau. Nous avons eu au bout de la ligne, la responsable des ventes qui nous a fourni les tarifs.
Pour un service maximal de douze heures, réparties sur trois jours, le prix de la location d'un autobus de 56 places avec chauffeur est de **1175 $**.

# ANNEXE XXIX : DEMANDE DE DEVIS SALLES

Après un appel avec le Hilton Lac-Leamy, ils nous ont dit qu'on pouvait avoir les salles **gratuitement** s'il y a beaucoup de repas, si c'est un gros congrès et si on engage leur compagnie audiovisuelle. Nous prendrons donc toutes leurs salles, c'est-à-dire 16 salles.

# ANNEXE XXX : DEMANDE DE DEVIS GROUPES DE MUSIQUE

Nous avons contacté Tourisme Ottawa afin d'obtenir leurs offres concernant des groupes de musique.
Ils nous ont fourni des listes de maisons de disque comportant de nombreux groupes de musiciens. Cependant, nous n'avons pas réussir à obtenir de prix. Le budget pour la prestation de deux groupes nous a donc été donné par Yves.

**Congrès FCMQ** <congresfcmq@gmail.com> lun. 26 nov. 13:28 (Il y a 12 jours)
À info

Bonjour,

Nous sommes un groupe de 4 étudiantes en 3ème année de technique de tourisme au CEGEP de Matane.
Dans le cadre d'un cours nommé coordination d'événements écoresponsables, nous avons pour mission d'organiser le 45e congrès des clubs de motoneigistes du Québec qui regroupera 500 personnes, à Gatineau. Nous envisageons de faire venir un chanteur(euse) ou bien un groupe de musique en provenance d'Ottawa. Nous voulions donc savoir s'il était possible que vous nous envoyiez une grille tarifaire des différentes prestations.

Merci d'avance pour votre contribution,
Bien cordialement,

Jeanne Stouvenel

**Info FR** jeu. 29 nov. 15:11 (Il y a 9 jours)
À moi

Bonjour,

Nous vous remercions d'avoir contacté Tourisme Ottawa et de l'intérêt que vous portez à la capitale nationale!

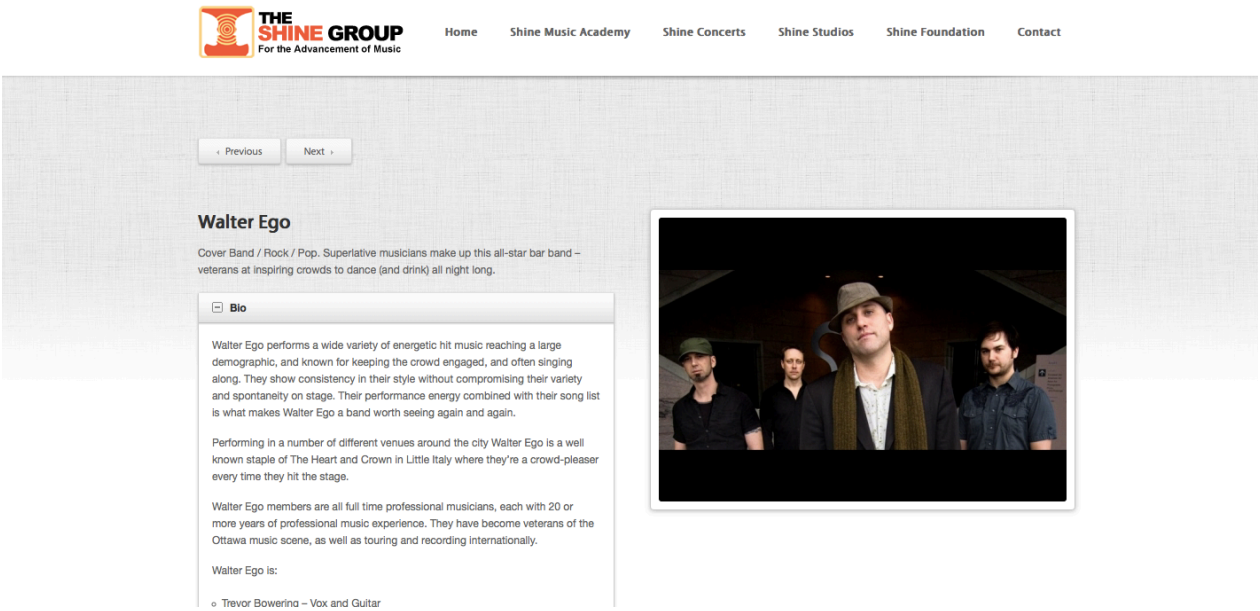
En effet, voici quelques suggestions :
-Steph La Rochelle: www.stephlarochelle.com.
-Quality Entertainment: www.qualityentertainment.ca.
-The Shine Music Academy : http://theshinegroup.com/shine-concerts/.
-Soul Jazz Orchestra: http://www.souljazzorchestra.com/index.html.
-Hollerado: http://www.hollerado.com/.
-A Tribe Called Red: http://atribecalledred.com/.
-Jeremy Fisher: https://www.jeremyfishermusic.com/.
-Cody Coyote: https://www.codycoyotemusic.com/.

N'hésitez pas à nous envoyer un courriel à info@ottawatourism.ca si vous avez d'autres questions. Vous pouvez aussi consulter notre site Web à www.tourismeottawa.ca.

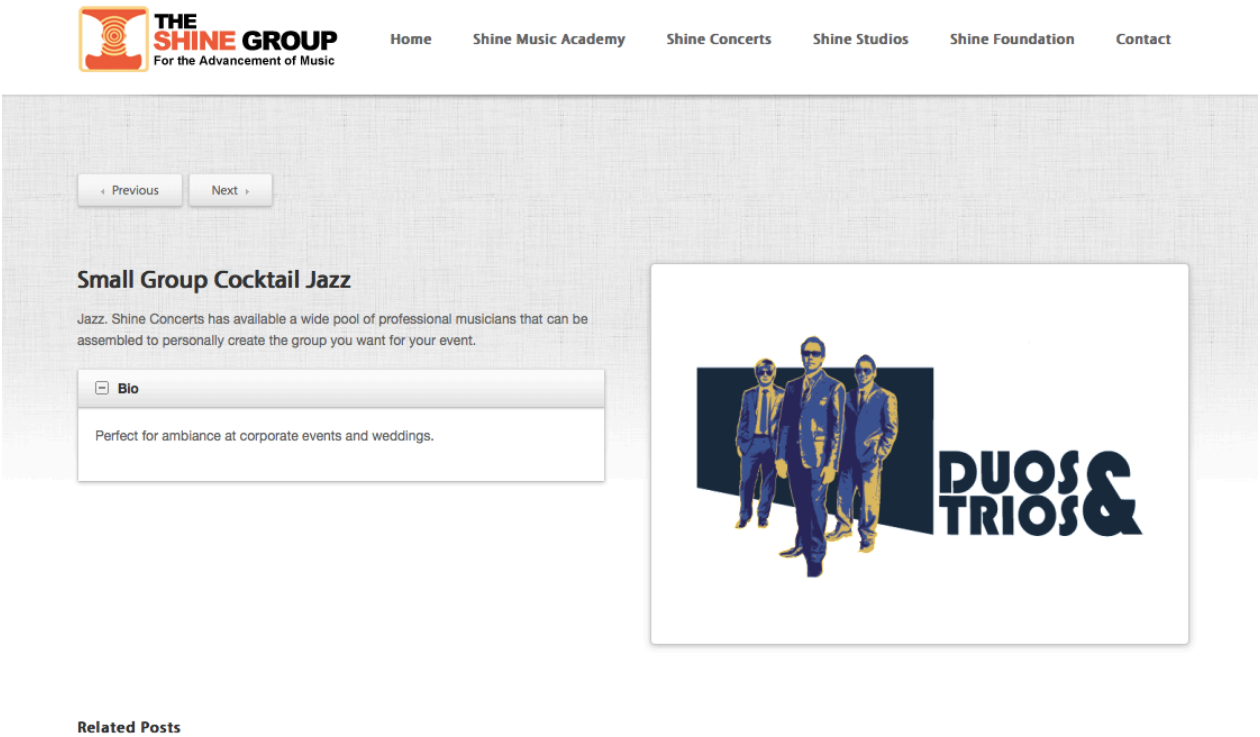
Merci, et bonne journée!

**Aurore Lemarinier**
*Visitor Information Coordinator*
Ottawa Tourism
150 Elgin Street, Suite 1405
Ottawa, Ontario, Canada K2P 1L4
*Phone*: (613) 237-5150, ext. 1100
OTTAWA TOURISM • TOURISME

Nous avons donc choisi le groupe Walter Ego pour notre soirée, et nous avons convenu avec Yves le prix de **5000 $** pour ce groupe.




Pour la musique d'ambiance lors du cocktail, nous avons choisi le groupe Small Groupe Cocktail Jazz, et avons convenu avec Yves un prix de **1000 $** pour ce groupe.



# ANNEXE XXXI : DEMANDE DE DEVIS SÉCURITÉ

Après plusieurs appels et courriel avec Sécurité Outaouais, nous n'avons toujours pas de prix pour la sécurité. Nous avons donc choisi de former des bénévoles qui s'occuperont ensuite de la sécurité. Cela nous reviendra donc **gratuit**.

# ANNEXE XXXII : DEMANDE DE DEVIS TONNELLE

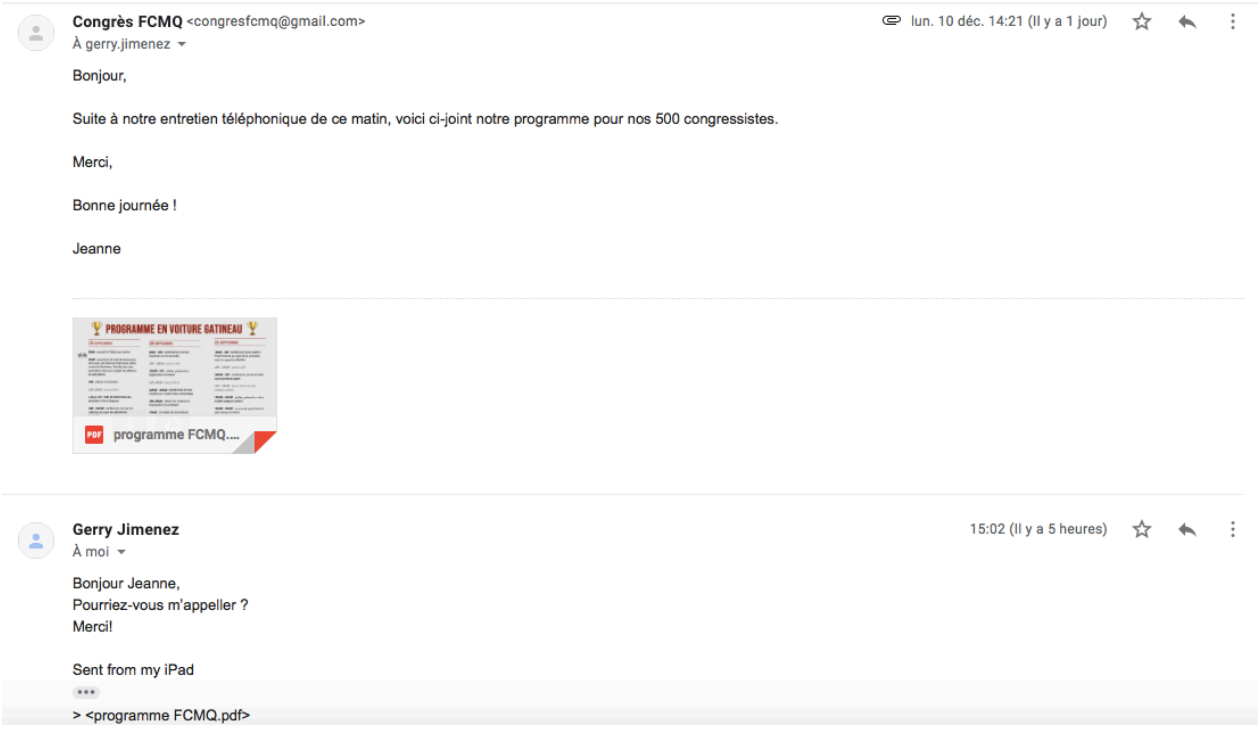
Yves nous a donné comme prix 0,40 $ par pied carré en comptant 100x50 pieds carrés ce qui donne un prix final de **2000 $**.

# ANNEXE XXXIII : DEMANDE DE DEVIS APPAREIL PHOTO

Pour notre stand photo ainsi que pour prendre des photos tout au long du congrès, nous engagerons un ou plusieurs bénévoles qui seront étudiants en art visuel au Cégep de l'Outaouais et qui pourront ainsi apporter leur matériel. Cela nous reviendra à l'avoir **gratuitement**.

# Annexe XXXIV : Demande de devis matériel audiovisuel

Suite à un appel avec l'hôtel, nous avons pris contact par courriel avec le responsable audiovisuel du Hilton Lac-Leamy.
Gerry Jimenez nous a alors fourni des informations concernant les prix du matériel souhaité.
Pour le prêt de deux écrans, de matériel audio ainsi que de projecteurs accompagnés de la main-d'œuvre nécessaire, le montant total s'élève à environ **15 000 $**.



**Congrès FCMQ** <congresfcmq@gmail.com> lun. 10 déc. 14:21 (Il y a 1 jour)
À gerry.jimenez

Bonjour,

Suite à notre entretien téléphonique de ce matin, voici ci-joint notre programme pour nos 500 congressistes.

Merci,

Bonne journée !

Jeanne



**Gerry Jimenez** 15:02 (Il y a 5 heures)
À moi

Bonjour Jeanne,
Pourriez-vous m'appeller ?
Merci!

Sent from my iPad

> <programme FCMQ.pdf>

# ANNEXE XXXV : LES CONFÉRENCIERS

- **Yves Ouellet**, journaliste pour le magazine Motoneige Québec. Lors du congrès, il va présenter l'avenir de la motoneige.

- **Loïc de Fabritus**, depuis Montréal il est chargé de projets au sein de l'Association québécoise du commerce équitable (AQCÉ), et il est également responsable de la mobilisation citoyenne et de la sensibilisation du public. Au cours de sa conférence il va expliquer comment avoir le plus possible une attitude écoresponsable lors de l'utilisation d'une motoneige.

- **Martin Prud'homme**, directeur général de La Sûreté du Québec, prendra la parole pour parler de la conduite avec la capacité affaiblie et notamment à bord de motoneige.

- **Annie Gauthier**, conseillère en communication et porte-parole chez CAA-Québec : partenaire avec le gouvernement du Canada en vue de communiquer des messages de santé et de sécurité à propos du cannabis qui vient d'être légalisé ce 17 octobre dernier. Elle va donc traiter ce sujet lors d'une conférence afin de sensibiliser les participants sur les dangers du cannabis et donc de ses risques sur une motoneige.

- **Bertrand Godin**, ancien porte-parole de la sécurité à motoneige de la saison 2018-2019, ce dernier sera présent pour présenter au mieux les comportements à adopter lors de l'utilisation d'une motoneige.

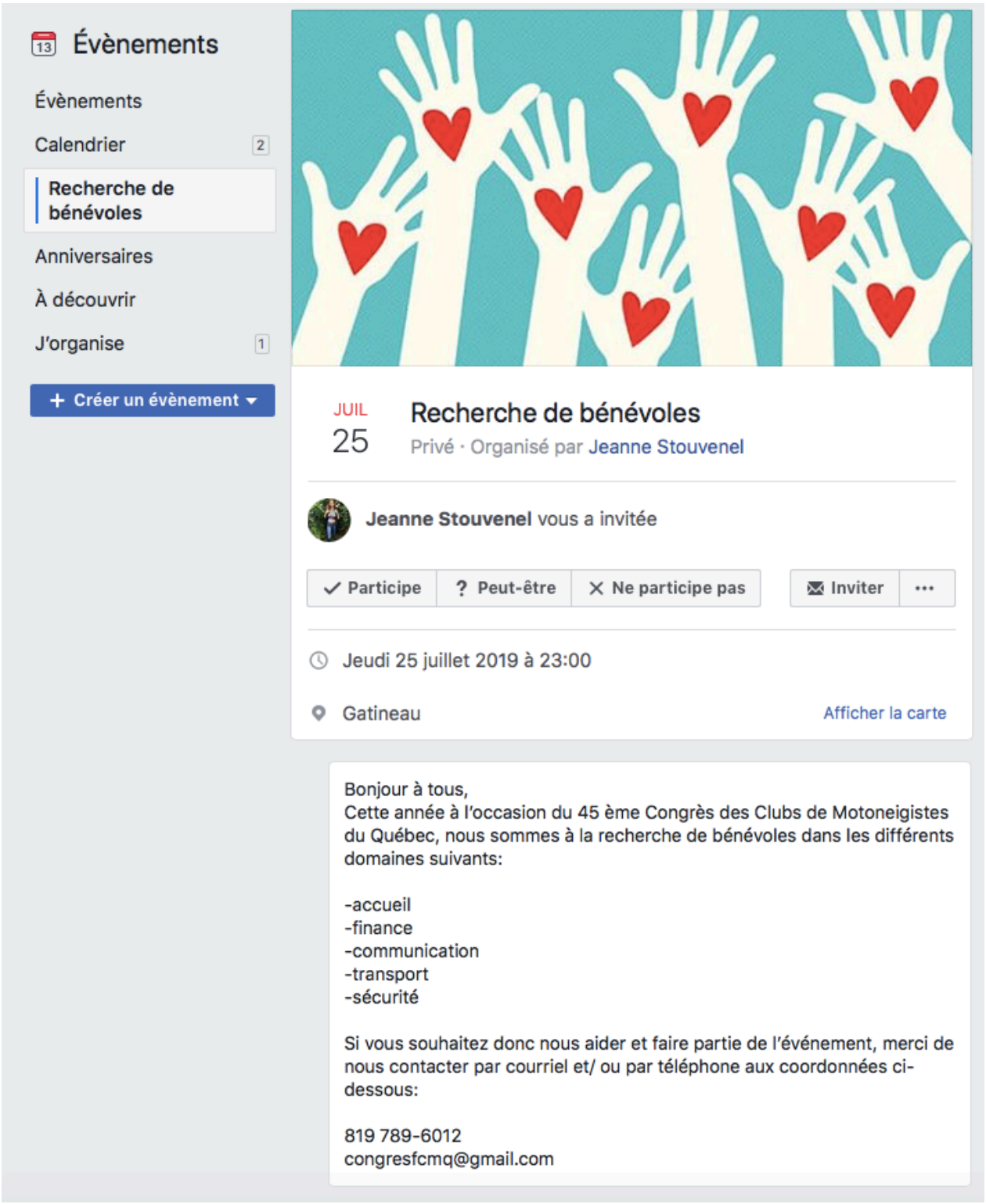
# ANNEXE XXXVI : LISTE DES COMMANDITAIRES

- **Toyota**, un constructeur automobile.
- **Kimpex**, une grande marque qui propose des accessoires pour différents véhicules; les motos, les quads et buggys, les motoneiges et les bateaux.
- **ADM Sport**, un commerce spécialisé dans les vêtements, pièces, accessoires et entretien de Moto, Motoneige, Quad et Motocross.
- **Sport expert**, une enseigne de détaillants sportifs canadiens du Groupe Forzani, représentée principalement dans la province du Québec.
- **Intact Assurance**, une compagnie d'assurance canadienne.

# ANNEXE XXXVII : VISIBILITÉ DES COMMANDITAIRES

| ACTIONS | Meneur<br>6000 $<br>1 | Formule 1<br>2500 $<br>3 | Co-pilote<br>500 $<br>10 |
|---|---|---|---|
| **Logo** | | | |
| Cocarde | Grand | | |
| Tour du cou | Grand | | |
| Quad | Grand | | |
| T-shirt des bénévoles | Grand | Moyen | |
| Pochette d'accueil | Grand | Moyen | Petit |
| Pancarte | Grand | Moyen | Petit |
| Site Web | Grand, avec un lien vers le site web | Moyen, avec un lien vers le site web | Moyen |
| **Mention orale** | | | |
| Mot de bienvenue | x | | |
| Mot de fin | x | | |
| Communiqué de presse | x | x | |
| **Autres** | | | |
| Invité au cocktail | x | | |
| Produits dérivés | x | | |

# ANNEXE XXXVIII : PAGE FACEBOOK BÉNÉVOLES



# ANNEXE XXXIX : LES BÉNÉVOLES

Nous avons besoin de bénévoles dans différents comités :

- **Thématique** : les bénévoles devront mettre en place la décoration et préparer chaque salle avant le début de l'événement et l'enlever après l'événement.
- **Accueil** : la tâche principale est d'accueillir les participants ainsi que les conférenciers. Les bénévoles de l'accueil devront attribuer les chambres à chaque participant et également les guider durant les trois jours vers leurs conférences respectives.
- **Communication** : il s'agira de réaliser les pochettes d'accueil, d'envoyer les invitations ainsi que d'aider à écrire le communiqué de presse, le mot de bienvenue et de fin et le questionnaire de satisfaction. Il faudra aussi installer les panneaux de signalisation. De plus, il faudra des bénévoles pour prendre des photos pour le stand photo ainsi que pendant toute la durée de l'événement.
- **Finance** : les bénévoles devront aider à tenir les comptes et s'assurer notamment de la sécurité des encaissements.
- **Programmation** : les bénévoles devront d'une part, encadrer les participants lors de la visite de la ville et d'autre part, encadrer les conjoint(e)s lors de leurs activités paracongrès. De plus, ils aideront à la révélation de la tombola.
- **Sécurité** : il s'agira d'encadrer l'événement tout au long des trois jours mais en particulier lors de la course.
- **Transport** : les bénévoles devront se charger d'accompagner les participants durant les transports en autobus entre les hôtels et les lieux de rendez-vous.

Cependant, des bénévoles participeront à plusieurs tâches la même journée.

- **15** bénévoles s'occuperont de mettre toute la décoration en place dans toutes les salles avant l'événement et de l'enlever après l'événement.
- **6** bénévoles s'occuperont de l'accueil, de la gestion des affaires, du transport et de la distribution des pochettes et des chambres. Ces mêmes bénévoles participeront aux activités paracongrès.
- **12** bénévoles assureront la sécurité durant les trois jours. Ces mêmes bénévoles effectueront la visite de la ville et s'assureront du bon déroulement des repas.
- **2** bénévoles offriront leur aide à la finance. Ces mêmes bénévoles seront présents pour la révélation de la tombola, pour donner les récompenses après la course et accompagneront aussi la visite de la ville.
- **3** bénévoles feront partie du comité communication et s'occuperont de prendre des photos pendant le stand photo ainsi que pendant toute la durée de l'événement.

En tout, il nous faudra donc **23 bénévoles**.

Les restes de nourriture, afin d'éviter de gaspiller, seront donnés aux bénévoles. De plus, les bénévoles pourront apporter leur repas pour manger le midi.

Enfin, pour remercier les bénévoles, nous organisons une soirée, reprenant le même menu que le buffet pendant le congrès, quelques jours après le congrès.

# ANNEXE XL : EMPLOI DU TEMPS TYPE D'UN BÉNÉVOLE

19 septembre 2019

**7h30** : arrivée des bénévoles : les bénévoles se mobiliseront pour l'installation et l'organisation de la journée.
**8h30** : arrivée des participants : le bénévole accueillera les participants et les dirigera vers la première salle de conférence pour le mot de bienvenue.
**9h45** : pause-café : le bénévole distribuera les pochettes d'accueil et récupérera les affaires des participants pour les débarrasser.
**10h** : premier atelier : le bénévole guidera et accompagnera les participants vers la première activité.
**12h** : repas : le bénévole accompagnera les participants vers la salle de repas, toujours dans une optique de guide.
**13h15** : les bénévoles encadreront le mot de bienvenue.
**13h45** : le bénévole guidera les participants jusqu'à la conférence.
**16h15** : départ pour la visite : le bénévole participera à la visite et accompagnera les participants.
**18h45** : le bénévole aidera les participants à récupérer leurs affaires et les dirigera vers les autobus destinés à leur hôtel. Le bénévole prendra l'autobus jusqu'à un des hôtels afin de guider les participants vers les bonnes chambres.

# ANNEXE XLI : BUDGET FINAL

Tous les prix mentionnés sont hors taxes.

## CHARGES

| | | fournisseur | nombre | | prix pour 1 | | total | commentaire |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **COMITÉ RESSOURCES HUMAINES** | REPAS SOIRÉE BÉNÉVOLES | Hilton Lac-Leamy | 23 | $ | 49,95 | $ | 1 148,85 | *Courriel - voir annexe XXV* |
| | **SOUS-TOTAL** | | | | | **$** | **1 148,85** | |

| | | fournisseur | nombre | | prix pour 1 | | total | commentaire |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **COMITÉ THÉMATIQUE** | DÉCORATION | DGL Signature | 1 | $ | 7 000,00 | $ | 7 000,00 | *Appel - voir annexe XII* |
| | TENUES BÉNÉVOLES | Spreadshirt | 23 | $ | 22,37 | $ | 564,50 | *Site web - voir anexe XIII* |
| | COUPES | Jean-François BERTRAND | 1 | $ | 250,00 | $ | 250,00 | *Courriel - voir annexe XV* |
| | MÉDAILLES | Jean-François BERTRAND | 3 | $ | 75,00 | $ | 225,00 | *Courriel - voir annexe XV* |
| | PINS | The Pin People | 425 | $ | 1,68 | $ | 714,00 | *Courriel - voir annexe XV* |
| | ACCESSOIRES STAND PHOTO | Studio Footsteps | 1 | $ | - | $ | - | *prêté par une école de danse* |
| | **SOUS-TOTAL** | | | | | **$** | **8 753,50** | |

| | | fournisseur | nombre | | prix pour 1 | | total | commentaire |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **COMITÉ PROGRAMMATION ET ANNIMATION** | MUSÉE | Musée Canadien de l'histoire | 425 | $ | 10,50 | $ | 4 462,50 | *Site web - voir annexe XVI* |
| | QUADS | Loiselle Sport | 13 | $ | 250,00 | $ | 3 250,00 | *Appel - voir annexe XVII* |
| | SPA | Le Nordik Spa Nature | 75 | $ | 80,00 | $ | 6 000,00 | *Site web - voir annexe XVIII* |
| | FEU D'ARTIFICE | Hilton Lac-Leamy | 1 | $ | 5 000,00 | $ | 5 000,00 | *Courriel - voir annexe XIX* |
| | **CONFÉRENCIERS** | | 5 | | | | | |
| | YVES OUELLET | | 1 | $ | 2 721,50 | $ | 2 721,50 | *prix donné par Yves* |
| | LOÏS DE FABRITUS | | 1 | $ | 2 101,00 | $ | 2 101,00 | *prix donné par Yves* |
| | MARTIN PRUD'HOMME | | 1 | $ | - | $ | - | *prix donné par Yves* |
| | ANNIE GAUTHIER | | 1 | $ | 221,50 | $ | 221,50 | *prix donné par Yves* |
| | BERTRAND GODIN | | 1 | $ | 25 221,50 | $ | 25 221,50 | *prix donné par Yves* |
| | **SOUS-TOTAL** | | | | | **$** | **48 978,00** | |

| | | fournisseur | nombre | | prix pour 1 | | total | commentaire |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **COMITÉ COMMUNICATION** | PORTE BADGE | Alterna eco | 500 | $ | 0,58 | $ | 299,90 | *Courriel - voir annexe XX* |
| | TOUR DU COU | Alterna eco | 500 | $ | 1,95 | $ | 975,00 | *Courriel - voir annexe XX* |
| | CARNETS ET STYLOS | Cadeau-ce-écologique | 425 | $ | 1,78 | $ | 756,50 | *Site web - voir annexe XXI* |
| | **SOUS-TOTAL** | | | | | **$** | **2 031,40** | |

| | | fournisseur | nombre | prix pour 1 chambre pour 2 nuits | total | commentaire |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **COMITÉ HÉBERGEMENT** | HILTON | Hilton Lac-Leamy | 250 | $ 400,00 | $ 100 000,00 | *Appel - voir annexe XXII* |
| | CROWNE PLAZA | Crowne Plaza Gatineau-Ottawa | 150 | $ 298,00 | $ 44 700,00 | *Appel - voir annexe XXIII* |
| | SUITE VICTORIA | Suite Victoria | 29 | $ 320,00 | $ 9 280,00 | *Courriel - voir annexe XXIV* |
| | | **SOUS-TOTAL** | | | **$ 153 980,00** | |

| | | fournisseur | nombre | prix pour 1 | total | commentaire |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **COMITÉ RESTAURATION** | TRAITEUR SOIRÉE - ENTRÉE | Hilton Lac-Leamy | 505 | $ 9,50 | $ 4 797,50 | *Courriel - voir annexe XXV* |
| | TRAITEUR SOIRÉE - PLAT | Hilton Lac-Leamy | 505 | $ 32,95 | $ 16 639,75 | *Courriel - voir annexe XXV* |
| | TRAITEUR SOIRÉE- DESSERT | Hilton Lac-Leamy | 505 | $ 9,50 | $ 4 797,50 | *Courriel - voir annexe XXV* |
| | TRAITEUR SOIRÉE - PIECE MONTÉE | Gâteau néo | 505 | $ 4,00 | $ 2 020,00 | *prix donné par Yves* |
| | TRAITEUR REPAS MIDI | Hilton Lac-Leamy | 860 | $ 10,95 | $ 9 417,00 | *Courriel - voir annexe XXV* |
| | TRAITTEUR BUFFET | Hilton Lac-Leamy | 430 | $ 49,95 | $ 21 478,50 | *Courriel - voir annexe XXV* |
| | PAUSE CAFÉ + GOURMANDISE | Hilton Lac-Leamy | 430 | $ 23,70 | $ 10 191,00 | *Courriel - voir annexe XXV* |
| | BOISSONS | Hilton Lac-Leamy | 218 | $ 66,00 | $ 14 388,00 | *Courriel - voir annexe XXV* |
| | FOODTRUCKS | Flapjacks | 1 | $ 7 500,00 | $ 7 500,00 | *Courriel - voir annexe XXVI* |
| | | **SOUS-TOTAL** | | | **$ 91 229,25** | |

| | | fournisseur | nombre | prix pour 1 | total | commentaire |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **COMITÉ TRANSPORT** | VÉLO | Rent a Bike | 45 | $ 84,00 | $ 3 780,00 | *Courriel - voir annexe XXVII* |
| | NAVETTE | Bell Horizon | 1 | $ 1 176,00 | $ 1 176,00 | *Appel - voir annexe XXVIII* |
| | | **SOUS-TOTAL** | | | **$ 4 956,00** | |

| | | fournisseur | nombre | prix pour 1 | total | commentaire |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **COMITÉ LOGISTIQUE** | SALLES | Hilton Lac-Leamy | 16 | $ - | $ - | *gratuit car on paye d'autres services de l'hôtel* |
| | MATÉRIEL AUDIOVISUEL | Hilton Lac-Leamy | 1 | $ 15 000,00 | $ 15 000,00 | *Appel - voir annexe XXXIV* |
| | SÉCURITÉ | Sécurité Outaouais | 1 | $ - | $ - | *bénévoles* |
| | APPAREIL PHOTO | Cégep de l'outaouais | 1 | $ - | $ - | *étudiants en arts visuelles au Cégep de l'outaouais bénévole* |
| | TONELLE | | 1 | $ 2 000,00 | $ 2 000,00 | *prix donné par Yves : 0,40$ par pied carré pour 100x50* |
| | GROUPE DE MUSIQUE D'AMBIANCE | Tourisme Ottawa - The shine group | 1 | $ 1 000,00 | $ 1 000,00 | *prix donné par Yves* |
| | GROUPE DE MUSIQUE SOIRÉE | Tourisme Ottawa - The shine group | 1 | $ 5 000,00 | $ 5 000,00 | *prix donné par Yves* |
| | | **SOUS-TOTAL** | | | **$ 23 000,00** | |
| | | **TOTAL** | | | **$ 334 077,00** | |

# REVENUS

| | nombre | prix pour 1 | | total | commentaire |
|---|---|---|---|---|---|
| **COMMANDITAIRES** | TOYOTA | | $ | 6 000,00 | *prix donné par Yves* |
| | KIMPEX | | $ | 2 500,00 | *prix en fonction de la visibilité - voir annexe XXXVII* |
| | ADM SPORT | | $ | 2 500,00 | *prix en fonction de la visibilité - voir annexe XXXVII* |
| | SPORT EXPERT | | $ | 2 500,00 | *prix en fonction de la visibilité - voir annexe XXXVII* |
| | INTACT ASSURANCE | | $ | 500,00 | *prix en fonction de la visibilité - voir annexe XXXVII* |
| | **SOUS-TOTAL** | | **$** | **14 000,00** | |

| | nombre | prix pour 1 | | total | commentaire |
|---|---|---|---|---|---|
| **SUBVENTIONS** | VILLE GATINEAU | | $ | 5 000,00 | *prix donné par Yves* |
| | **SOUS-TOTAL** | | **$** | **5 000,00** | |

| | nombre | prix pour 1 | | total | commentaire |
|---|---|---|---|---|---|
| **PARTICIPANTS** | PARTICIPANTS | 425 | $ 730,00 | $ 310 250,00 | *prix calculé en fontion du seuil de rentabilité* |
| | REPAS CONJOINTS | 75 | $ 70,00 | $ 5 250,00 | *prix fixé en fonction du prix des repas en ajoutant un supplément* |
| | TOMBOLA | 500 | $ 2,00 | $ 1 000,00 | |
| | **SOUS-TOTAL** | | | **$ 316 500,00** | |
| | **TOTAL** | | | **$ 335 500,00** | |

DONS ORGANISME DE CHARITÉ

| | nombre | prix pour 1 | | total | commentaire |
|---|---|---|---|---|---|
| Stand photo | 1000 | $ 2,00 | $ | 2 000,00 | *don à un organisme de charité :* ***les œuvres isidore Ostiguy*** |
| Nourriture | | | | | *Les restes de nourritures seront donnés aux bénévoles* |

**Le prix par participant est donc de 730,00 $.**

# ANNEXE XLII : CONTENU DE LA POCHETTE D'ACCUEIL

- Programme
- Menus
- Billet pour la soirée
- Billet pour la course
- Billet pour manger food truck
- Cocarde pour conférences (tour du cou, porte badge)
- Clé de la chambre d'hôtel
- Stylo et carnet
- Petit mot de bienvenue avec écrit "Nous vous souhaitons un excellent congrès ainsi qu'une excellente saison de motoneige !"
- Informations et numéros utiles
- Plan de la ville

# ANNEXE XLIII : QUESTIONNAIRE DE SATISFACTION

## Questionnaire de satisfaction

Madame, Monsieur,

Vous venez d'assister au 45ème Congrès annuel des Clubs de Motoneigistes du Québec à Gatineau. Afin d'améliorer au mieux nos prestations pour répondre à vos attentes, nous vous remercions de bien vouloir nous accorder quelques minutes pour remplir ce questionnaire.
Il nous permettra d'évaluer votre satisfaction et de prendre en compte vos remarques et suggestions.

Nom de votre club : _____

1. *Qu'avez-vous pensé de l'accueil ?*

| | Très satisfaisant | Satisfaisant | Moyennement satisfaisant | Insatisfaisant |
|---|---|---|---|---|
| Disponibilité | ○ | ○ | ○ | ○ |
| Rapidité | ○ | ○ | ○ | ○ |
| Efficacité | ○ | ○ | ○ | ○ |

2. *Dans quel hôtel avez-vous dormis ?*

Hilton Lac-Leamy ☐
Crown Plaza ☐
Suite Victoria ☐

3. *Qu'avez-vous pensé du service de l'hôtel ?*

| | Très satisfaisant | Satisfaisant | Moyennement satisfaisant | Insatisfaisant |
|---|---|---|---|---|
| Confort | ○ | ○ | ○ | ○ |
| Service | ○ | ○ | ○ | ○ |
| Amabilité | ○ | ○ | ○ | ○ |

4. *Qu'avez-vous pensé des conférences ?*

| | Très satisfaisant | Satisfaisant | Moyennement satisfaisant | Insatisfaisant |
|---|---|---|---|---|
| Conférence commerce équitable | ○ | ○ | ○ | ○ |
| Conférence prévention cannabis | ○ | ○ | ○ | ○ |
| Conférence avenir motoneige | ○ | ○ | ○ | ○ |
| Conférence conduite avec capacité affaiblie | ○ | ○ | ○ | ○ |
| Conférence sécurité | ○ | ○ | ○ | ○ |
| Durée des conférences | ○ | ○ | ○ | ○ |
| Apport de connaissances | ○ | ○ | ○ | ○ |

5. *Qu'avez-vous pensé des ateliers ?*

| | Très satisfaisant | Satisfaisant | Moyennement satisfaisant | Insatisfaisant |
|---|---|---|---|---|
| Ice breaker | ○ | ○ | ○ | ○ |
| Prévention cannabis | ○ | ○ | ○ | ○ |
| Sécurité | ○ | ○ | ○ | ○ |

6. *Qu'avez-vous pensé des activités ?*

| | Très satisfaisant | Satisfaisant | Moyennement satisfaisant | Insatisfaisant |
|---|---|---|---|---|
| Visite de la ville | ○ | ○ | ○ | ○ |
| Course de quad | ○ | ○ | ○ | ○ |
| Feu d'artifice | ○ | ○ | ○ | ○ |

7. *Qu'avez-vous pensé de la soirée ?*

| | Très satisfaisant | Satisfaisant | Moyennement satisfaisant | Insatisfaisant |
|---|---|---|---|---|
| Entrée | ○ | ○ | ○ | ○ |
| Plat | ○ | ○ | ○ | ○ |
| Dessert | ○ | ○ | ○ | ○ |
| Musique | ○ | ○ | ○ | ○ |
| Disponibilité des bénévoles | ○ | ○ | ○ | ○ |
| Ambiance | ○ | ○ | ○ | ○ |

*8. Qu'avez-vous pensé des repas ?*

| | Très satisfaisant | Satisfaisant | Moyennement satisfaisant | Insatisfaisant |
|---|---|---|---|---|
| Le midi | ○ | ○ | ○ | ○ |
| Le soir | ○ | ○ | ○ | ○ |
| La soirée | ○ | ○ | ○ | ○ |
| Pause-café | ○ | ○ | ○ | ○ |

*9. Qu'avez-vous pensé du congrès en générale ?*

| | Très satisfaisant | Satisfaisant | Moyennement satisfaisant | Insatisfaisant |
|---|---|---|---|---|
| Ambiance | ○ | ○ | ○ | ○ |
| Interactivité | ○ | ○ | ○ | ○ |
| Programmation | ○ | ○ | ○ | ○ |
| Accès aux salles de conférence | ○ | ○ | ○ | ○ |
| Transport | ○ | ○ | ○ | ○ |

10. Avez-vous des suggestions pour améliorer ce congrès ?